

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider nieuw Financieel en E-HRM systeem



Aanvraagnummer	23970	Start	z.s.m.
Duur	18 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 6 oktober 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Steenwijkerland heeft ca. 45.000 inwoners en is qua oppervlakte de grootste gemeente van de provincie Overijssel. In deze gemeente ligt het Nationaal Park 'Weerribben-Wieden'; "het mooiste plekje van Nederland". De gemeente combineert een rustig en aantrekkelijk plattelandskarakter met een bruisend en stedelijk karakter.

De gemeente Steenwijkerland is op 1 januari 2001 ontstaan door een samenvoeging van de gemeenten Steenwijk, Brederwiede en IJsselham. Steenwijkerland staat vandaag de dag vooral bekend om zijn toeristische trekpleisters, het gevarieerde landschap en de prachtige natuur. Naast de plaatsen Steenwijk, Vollenhove en Oldemarkt ligt ook het wereldberoemde dorp Giethoorn binnen de grenzen van Steenwijkerland.

Variëteit

Steenwijkerland kent uitstekende verbindingen door haar directe ligging aan de autosnelweg (A32) en heeft de beschikking over een intercitystation.

Al met al biedt de gemeente een enorme variëteit in natuur, cultuur en bedrijvigheid.

De organisatie

De gemeentelijke organisatie heeft ongeveer 490 medewerkers en is onderverdeeld in de volgende teams:

- Concernadvies & Veiligheid;
- Beheer openbare ruimte;
- Uitvoering openbare ruimte;
- Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving;
- Informatisering & Automatisering;
- Ruimtelijke ontwikkeling & Projecten;
- Economie & Recreatie;
- Samenleving;
- Uitvoering sociaal domein frontoffice;
- Uitvoering sociaal domein midoffice;
- Uitvoering sociaal domein backoffice;
- Interne dienstverlening & belastingen;
- Ontvangst;
- Organisatieadvies;
- Programma duurzaam;
- Programma vitaal platteland.

De belangrijkste (overstijgende) thema's van de gemeente Steenwijkerland zijn:

- **Eigenaarschap**

Wie gaat waarover en draagt daar de verantwoordelijkheid voor professioneel een opdracht ophalen, starten en afronden verantwoordelijkheden daar waar ze horen in de organisatie.

- **Verbinding**

Tussen medewerkers onderling;

Met de leidinggevenden;

Met instellingen en organisatie en partners/ketens.

- **Gezamenlijkheid**

Met elkaar en voor elkaar (en niet over elkaar)

Opdracht

Gemeente Steenwijkerland bereidt een Europese aanbesteding voor van twee nieuwe kernapplicaties:

- een nieuw financieel systeem, en
- een nieuw HRM/E-HRM systeem.

Deze worden in één aanbesteding met twee percelen op de markt gezet. De bedoeling is dat beide systemen goed op elkaar aansluiten (koppelingen, dataconsistentie, procesintegratie). Wij zoeken één projectleider die verantwoordelijk is voor de volledige aanbesteding en de implementatie van beide systemen. Daarmee borgen we integraliteit.

Voor het onderdeel van financiën zijn recent alle processen geïnventariseerd en is beschreven op welke gebieden we de processen willen verbeteren. De nieuwe applicatie moet dit gaan ondersteunen. Tevens is voor het onderdeel financiën een marktverkenning gedaan. Voor het onderdeel HRM is afgelopen periode veel gedaan aan digitalisering en optimalisering van processen. Hierin verwachten we weinig wijzigingen maar staan we open voor verbeteringen. We vinden het belangrijk dat de projectleider aandacht heeft voor onze werkprocessen, hier mag op momenten ook externe expertise voor worden ingeschakeld.

Gemeente Steenwijkerland heeft sourcing strategie waarbij SAAS de voorkeur heeft. Daarnaast is de omgeving Microsoft georiënteerd en willen we het Microsoft Power Platform optimaal benutten.

De projectleider is verantwoordelijk voor:

1. Aanbesteding

1. Opstellen aanbestedingsstrategie (één aanbesteding, twee percelen).
2. Begeleiden complete Europese aanbesteding, inclusief besluitvorming en gunning.

2. Implementatie

1. Integraal projectplan voor beide systemen, inclusief planning, datamigratie, testaanpak, en integratie van HRM ? Financiën.
2. Governance, risicomanagement en stakeholdermanagement.
3. Begeleiden leveranciers en interne organisatie richting succesvolle Go-Live.

3. Rapportage en communicatie

1. Periodieke voortgangsrapportages.
2. Voorbereiden besluitvorming van de stuurgroep

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider Europese aanbestedingen bij een overheidsinstelling
2. Minimaal 1 afgeronde opdracht in de afgelopen 5 jaar met aanbesteding en implementatie van een financieel systeem bij een overheidsinstelling
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het implementeren van een HRM/E-HRM systeem bij een overheidsinstelling (20 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met Afas, Lumen Civitas of Key2Financien (20 punten)

6. Aantoonbare resultaatcases waarin doorlooptijd, scope en de gerealiseerde baten zichtbaar zijn, dit is toegelicht op het CV (30 punten)

7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met procesoptimalisaties binnen het taakveld financiën (30 punten)

Competenties

- Resultaat verantwoordelijk
- Communicatieve vaardigheden
- Bestuurlijke sensitiviteit
- Project coördineren
- Samenwerken met belanghebbenden
- Beheren van de planning en voortgang rapporteren

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"FlexTender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

FlexTender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door FlexTender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door FlexTender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee FlexTender

FlexTender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: 2 werkdagen fysiek aanwezig

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 23 oktober 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 17 oktober 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 29 september 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 30 september 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 6 oktober 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.