

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Gezondheidsbeleid

Zwolle

Aanvraagnummer	23855	Start	Medio oktober 2025
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28-32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 24 september 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Voor deze tijdelijke opdracht gaat het om een zwangerschapsverlofvervanging van onze collega beleidsadviseur gezondheid en diversiteit en inclusie. Dit laatste onderdeel wordt grotendeels opgevangen door een interne collega. Enige affiniteit/ervaring met dit beleidsveld is een pré. Het betreft het vervangen van de volgende taken:

1. Accounthouderschap GGD
 1. Voorbereiden AB vergaderingen
 2. Deelname ambtelijke overleggen
 3. Meedenken huisvesting consultatiebureau Noord
 4. Accountgesprekken GGD
 5. Verder brengen vaccinatiebereidheid i.s.m. de GGD

2. Coördinatie projecten
 1. Baby Groente Tas
 2. Positieve gezondheidsvaardigheden
 3. Cool 2b Fit
3. Behandelen subsidieaanvragen regeling Gezonde Leefstijl Zwolle
4. Behandelen subsidieaanvragen regeling AED's
5. Meedenken ontwikkeling nieuw beleid vitaliteit/gezondheid
6. Coördinatie Gezond en Actief Leven Akkoord (lokaal)
7. Coördinatie ketenaanpakken
 1. GLI
 2. Kind naar Gezonder Gewicht
 3. Valpreventie
 4. Welzijn op Recept
 5. Kansrijke Start
8. Deelname coalitie Preventie en Gezond Leven (IZA/SGIJV)
 1. Deelname werkgroep leven lang ontwikkelen
 2. Deelname werkgroep gezondheidsinformatiepunten
 3. Regiehouder positieve gezondheid
9. Advisering over gezondheid bij fysieke projecten
10. Verder brengen van publiekscampagnes
 1. Stoptober
 2. Zien drinken, doet drinken
 3. Dry January
 4. Rookvrije speelplekken
11. Coördinatie en organisatie stadsdialoog Zwolle Gezonde Stad
12. Samenwerking beleidsterrein Sociaal Domein breed waaronder Diversiteit en Inclusie

In Zwolle werken we hybride, we gaan uit van 50% aanwezigheid op kantoor

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Inzetbaar vanaf medio oktober 2025;
3. Inzetbaar voor minimaal 28 uur per week;
4. Minimaal 3 jaar ervaring met het beleidsterrein Gezondheid en Vitaliteit binnen gemeenten;
5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO master niveau (20 punten)
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met Gezondheid en Vitaliteit binnen een overheidsinstelling (30 punten)
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar met diversiteit en inclusie binnen een gemeente (30 punten)
9. Beschikbaar om minimaal 2 dagen aanwezig te zijn op kantoor in Zwolle (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competentie

Integraal werken en denken binnen het Sociaal Domein, maar ook daarbuiten met ketenpartners en andere vakafdelingen zoals het Fysieke Domein;

1. Op samenwerking gericht;
2. Verbindend;
3. Resultaatgericht;
4. Verantwoordelijk zijn en verantwoordelijk voelen (eigenaarschap op de opdracht tonen).

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap

2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexfinder beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexfinder".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexfinder zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10A of 11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexfinder

Flexfinder brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag **25 september**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag **23 september 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag **18 september 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag **19 september 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot 24 september 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.