

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsmedewerker APV/BW



Aanvraagnummer	23675	Start	15 september 2025
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 9 september 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Raalte mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Raalte. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

We zijn de gemeente Raalte en mensen werken graag bij ons om wie we zijn. We zijn positief, we doen het samen en het liefst stropen we onze mouwen op. De drang om vooruit te willen en het lef om buiten de lijntjes te kleuren, kenmerkt ons. We zijn op zoek naar jou als jij een bijdrage wilt leveren aan onze samenleving. Want die staat niet stil. Onze inwoners dagen ons iedere dag uit om samen met hen het leven in de gemeente Raalte nog mooier te maken.

Je krijgt bij ons niet alleen werk dat ertoe doet, je krijgt bij ons ook de ruimte en het vertrouwen om het verschil te maken. De gemeente Raalte groeit. En dat geeft kansen. Groei jij mee?

Opdracht

Van een klein terras of tijdelijk verkooppunt op het plein tot een grootse feestweek met tienduizenden bezoekers: Raalte is een bruisende gemeente waar van alles georganiseerd wordt en veel activiteit is. Wij faciliteren de evenementenorganisatoren, ondernemers en inwoners graag optimaal bij hun vergunningaanvragen. Als allround vergunningverlener APV/BW werk je in een team dat zich onder andere bezighoudt met evenementen, horeca en standplaatsen. Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit het schrijven van nieuw of aanpassen/actualiseren van bestaand beleid. Verder ben je inzetbaar voor het beoordelen en afhandelen van (complexe) aanvragen voor vergunningen op basis van de APV en bijzondere wetten.

Werkveld:

- Aanpassen/actualiseren van beleid;
- Het schrijven van adviezen voor bijvoorbeeld het bestuur;
- Beantwoorden van persvragen, raadvragen etc.;
- Voorbereiding portefeuillehoudersoverleg;
- Vergunningverlening zoals evenementenvergunningen, alcoholvergunningen, exploitatievergunningen.

Je werkt zelfstandig, kunt adviseren in een politiek bestuurlijke omgeving en werkt op een verbindende manier samen met interne collega's en externe partners zoals hulpdiensten. Je hebt een scherp oog voor de kwaliteit

van het werkproces, bent een betrouwbare sparringpartner voor je collega's en je adviseert de organisatie als je mogelijkheden ziet voor verbetering. Jouw werk maakt mede mogelijk dat Raalte bruist.

Zo zien we jou

Je hebt aantoonbare ervaring op het gebied van het schrijven van adviezen of beleid en tevens in de vergunningverlening APV en Bijzondere Wetten. Jij bent oplossingsgericht en beschikt over een mensgerichte communicatie. Je bent iemand met positieve energie, die goed kijkt, luistert en doorvraagt naar wat iemand wil bereiken. Door jouw wendbaarheid kunnen we inspelen op vragen uit de samenleving. Je werkt zelfstandig, maar bent ook een teamspeler die gaat voor het gezamenlijke resultaat.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO niveau;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als vergunningverlener APV en Bijzondere Wetten bij een gemeente
5. Aantoonbare werkervaring bij een gemeente met meer dan 50.000 inwoners

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring als vergunningverlener bij gemeentes in de provincie Overijssel (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met Veiligheidsbeleid (20 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van werkinstructies (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring als Bibob Casemanager (20 punten)
10. Kandidaat is beschikbaar om 15 september te starten (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Flexibiliteit;
- Initiatief nemen;
- Resultaatgericht;
- Kwaliteitsgericht;
- Samenwerken;
- Doelgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **9**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 11 september 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 9 september bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudings- en Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 8 september 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 8 september 2025** gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot 09 september 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.