

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Consulent werk



Aanvraagnummer	23592	Start	15 september 2025
Duur	15 februari 2026 / 5 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 5 september 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Westerveld mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Westerveld. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken voor de Gemeente Westerveld betekent dat je terecht komt in een plattelandsgemeente in Zuidwest-Drenthe. Een gemeente waar bestuur en organisatie samen streven naar een hoogwaardige dienstverlening waarbij we initiatieven van inwoners, ondernemers en organisaties stimuleren én faciliteren. Wat kenmerkend is voor de Gemeente Westerveld zijn de korte lijnen, een informele werksfeer en weinig hiërarchie. Na een warm onthaal introduceert jouw nieuwe team de organisatie en collega's bij je. Een team dat bestaat uit een mix van lerende en ervaren collega's. En natuurlijk lopen we dan ook even langs onze koffiecorners, het bedrijfsrestaurant en de verschillende lounge- en overlegplekken. Nieuwsgierig geworden? Bekijk dan onze Promotiefilm.

Opdracht

Binnen het Sociaal domein werken medewerkers samen met maatschappelijke organisaties aan de gezondheid, zelfredzaamheid en participatie van de inwoners van gemeente Westerveld. Je komt te werken in een omgeving die er toe doet. Deze afdeling geeft uitvoering aan de Jeugdwet, Participatiewet, Wmo, Welzijn, Sport, Onderwijs, Cultuur, Maatschappelijk vastgoed en (preventief)gezondheidsbeleid. Tevens zijn we verantwoordelijk voor de opvang van Vluchtelingen. Het Sociaal domein bestaat uit twee teams. Als consulent werk val je onder het team participatie, ondersteuning en administratie. *Het team participatie bestaat uit drie consulenten werk, één consulent inburgering, één accountmanager en drie consulenten inkomen.*

De inhoud van je werk

Als Consulent Werk vervang jij tijdelijk onze collega en beheer jij een eigen caseload. Daarin motiveer en begeleid je personen die vallen onder de Participatiewet naar o.a. betaald werk. Jij weet met jouw communicatieve vaardigheden en doorzettingsvermogen de inwoners te stimuleren, aan te spreken en hun talenten in beeld te brengen. Je bent klantgericht, denkt in mogelijkheden, werkt nauwkeurig en hebt een grote mate van zelfstandigheid. Je signaleert persoonlijke (intrinsieke) mogelijkheden van de inwoner en bent in staat deze om te zetten in een plan van aanpak. Je werkt in ons kundig, lerend, zelfstandig en hecht team. Wij maken heel graag gebruik van jouw kennis als ook van jouw ervaring om onze inwoners de kans te geven zich (verder)

te ontwikkelen en uiteindelijk te kunnen participeren in onze maatschappij.

Wat wordt onder andere jouw takenpakket?

Als consulent werk binnen de Participatiewet hou je je bezig met:

- Voeren van intakegesprekken samen met je collega inkomensconsulent
- Zelfstandig beheren van een eigen caseload van personen met een uitkering
- Je neemt besluiten en voert regie met betrekking tot het te volgen traject naar (gesubsidieerd) werk of sociale activering (profielindeling)
- Je begeleidt de bewoner in het traject, je bent verantwoordelijk voor kwaliteit, voortgang, bijstelling en realisatie

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de aanvraag;
2. Minimaal een afgeronde HBO bachelor opleiding in de richting van SJD, MW of SPH
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Consulent Werk bij een gemeente
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met GWS4all Suite
5. Aantoonbare werkervaring met Participatie Wet en Wet Inburgering
6. Een maximum uurtarief van € 83,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten

Selectiecriteria te beoordelen door Flexfinder (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met de participatiewet (40 punten)
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Consulent werk bij een gemeente (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met het bevorderen van werkgelegenheidskansen (40 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Wat breng je mee?

Positieve energie en je laat je niet snel uit het veld slaan. Het werken met korte lijntjes in een klein team is iets wat goed bij je past. Je bent vindingrijk, een mensenmens en gaat niet snel uitdagingen uit de weg. Je neemt jouw ervaring en kennis mee en wil daarnaast graag leren en jezelf ontwikkelen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flexfinder beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexfinder beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexfinder".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexfinder zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **Tarief 83,-**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Minimaal 50% op kantoor, werkdagen in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag **12 september 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag **11 september 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag **2 september 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag **3 september 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot 5 september 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.