

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Directievoerder/Toezichthouder Wegen

Zwolle

Aanvraagnummer	23426	Start	1 september 2025
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 29 augustus 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Je wordt ingezet voor het voorbereiden en realiseren van een deel van de groot onderhoudsprojecten tot eind 2026.

Je gaat als directievoerder/toezichthouder werken aan de aanpassing van onze wegen en waterwegen. Daarvoor ben je actief lid van de daarvoor ingestelde projectteams. Er wordt gestuurd op geld, tijd, kwaliteit en draagvlak in de projectomgeving. De projectteams werken voornamelijk aan grotere investeringsprojecten, waarbij ondersteuning nodig is voor het toezicht op de uitvoering en omgevingsaspecten.

Jouw taak betreft met name de voorbereiding van omgevingszaken, de directievoering en het toezicht op de uitvoering. Bij de voorbereiding gaat het onder meer om de planning van de uitvoering van het werk, verkeersmaatregelen en de communicatie met o.a. Bewoners, bedrijven, hulpdiensten en het openbaar vervoer.

Tijdens de uitvoering gaat het vooral om het dagelijks overleg met de opdrachtnemer, de omgeving en andere genoemde belanghebbenden.

Een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden bestaat uit de directievoering en het toezicht buiten op de kwaliteit van het geleverde werk van de aannemer, het volgen van de planning, het beoordelen van meer- en minderwerk en de weekstaten en het ondersteunen van de projectleider bij de genoemde taken, het overleggen met de aannemer en derden en de oplevering. Ervaring met bouwteams en grote reconstructies van asfalt- en betonwerken is gewenst.

Je hebt oog voor belangen, issues en gevoeligheden, die daarbij spelen en bespreekt deze met de projectleider.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Directievoering over de werkzaamheden
- Toezicht houden op de uitvoering en de veiligheid van de werkzaamheden
- Aanspreken van de aannemer op de uitvoering en voornamelijk de kwaliteit van het werk
- Voorbereiden van de bestekken en de realisatie van het werk met oog voor de omgeving (afsluitingen, omleidingsroutes e.d.)
- Communicatie met de omwonenden/ belanghebbenden inzake de overlast als gevolg van de werkzaamheden
- Vanaf de voorbereidingsfase deelnemen in bouwteams en projectteams en het uitvoeringsoverleg met de aannemer
- Het volgen van de planning en lichte administratieve taken zoals het beoordelen van meer- en minderwerk, weekstaten en termijnen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 in de civiele techniek;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring met het toezicht op asfaltwerken en elementenverhardingen, blijkend uit uitgevoerde projecten;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring met onderhoud en/of herinrichting binnenstedelijk gebied
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring met het bewaken van kosten en planning van grote en kleine civieltechnische werken inclusief de communicatie daarover met de omgeving;
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de GWW-sector;
7. Je bent in het bezit van een geldig rijbewijs B;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

8. Werkervaring met het werken in projectteams en het beoordelen van meer- en minderwerk van de aannemer (20 punten)
9. Werkervaring met de aanleg van rioleringen en huisaansluitingen (20 punten)
10. Werkervaring met aanleg van (onderhoud aan) damwanden (20 punten)
11. Je bent bereid om de werkzaamheden deels in avond-, nacht en/of weekenduren uit te voeren (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- communicatieve vaardigheden
- analytisch
- Verbindend
- gestructureerd

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **9**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in de 1e week van september. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 2 september 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (

<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 21 augustus 2025 09:00. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 22 augustus 2025 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 29 augustus 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.