

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Bedrijfs-/organisatiekundig adviseur



Aanvraagnummer	23423	Start	15 september
Duur	31-12-2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	8 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 27 augustus 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Hardenberg mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Hardenberg. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners. We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt. Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

Aanleiding

Het team Infrastructuur Gebouwen en Gronden (IGG) van de gemeente Hardenberg ervaart al langere tijd structurele werkdruk. Dat blijkt uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek én uit signalen van medewerkers en het leidinggevend kader. De werkdruk komt voort uit onder meer:

- Moeizaam samenwerken over clustergrenzen heen;
- Weinig ruimte in capaciteitsramingen in clusterwerkplannen voor onvoorziene werkzaamheden en invliegers;
- Wisselingen in coördinatoren en MT;
- Moeite met prioriteren en 'nee' zeggen (richting bestuur, management en team);
- Langdurige processen en onduidelijke eigenaarschappen;
- Door gedrevenheid en loyaliteit aan het werk, is er gebrek aan gezamenlijke urgentie.

Hoewel het thema al veelvuldig en langdurig intern is besproken, is er behoefte aan een externe professional die analyseert, richting aanbrengt en samen met het team concrete verbeteringen realiseert.

Doel van de opdracht

Opdrachtnemer ondersteunt het team IGG bij het terugbrengen van werkdruk, het verbeteren van de samenwerking en het creëren van ruimte voor inhoudelijke focus en regie. Daarbij is er nadrukkelijk aandacht voor zowel structurele als gedragsmatige oorzaken van druk.

De opdrachtnemer werkt samen met de teamleider en coördinatoren aan een gezonde balans tussen belasting en belastbaarheid – gericht op het versterken van eigenaarschap, taakvolwassenheid, energie en dienstverlening.

Opzet en fasering

De opdracht bestaat uit één integrale opdracht met meerdere deelsporen. De eerste nadruk ligt op:

Pilotgroep: clustercoördinatoren

Deze groep fungeert als startgroep voor de verbeteraanpak. De opdrachtnemer:

- Inventariseert administratieve taken en organisatorische drukpunten;
- Analyseert processen, taakverdeling en overlap tussen clusters;
- Signaleert energieverlies, dubbelingen en knelpunten;
- Formuleert verbetervoorstellen gericht op vereenvoudiging, bundeling of herverdeling van taken binnen de clusters;
- Adviseert over standaardisatie van formats, dashboards, werkprocessen of overlegstructuren;
- Helpt coördinatoren bij het implementeren van werkbare oplossingen;
- Bewaakt realisme, verschillen per cluster en uitvoerbaarheid.

Brede analyse werkdruk IGG

Op basis van inzichten uit bovenstaande deeltrajecten brengt de opdrachtnemer breder in kaart:

- Welke patronen, processen of routines druk veroorzaken;
- Hoe hulpstructuren, slimme programmering en technologie (zoals AI) verlichting kunnen bieden;
- Welke gedragsveranderingen nodig zijn (zoals beter prioriteren en 'nee' zeggen);
- Hoe het team meer kan focussen op taken die écht bijdragen aan de waarde voor de inwoner.

Binnen team IGG loopt momenteel een afzonderlijk intern project dat zich richt op het analyseren en terugdringen van meldingen, klachten en vragen van inwoners. Dit deeltraject richt zich specifiek op de werkdruk die ontstaat aan de 'voorkant' van het team, bijvoorbeeld door veel terugkerende of onduidelijke meldingen. De uitkomsten van deze analyse kunnen waardevolle aanknopingspunten bieden voor het bredere werkdruktraject. Omdat er duidelijke inhoudelijke samenhang is tussen beide trajecten, stemt de opdrachtnemer actief en regelmatig af met de interne projectleider van het meldingenproject.

Opbrengsten

- Een compacte, gedragen analyse van werkdrukfactoren binnen IGG;
- Een concreet en realistisch actieplan op team- én cluster-/coördinatorniveau;
- Realisatie van een aantal direct uitvoerbare verbeterlagen (quick wins);
- Praktische voorstellen voor vervolgstructuren en borging (zoals hulpstructuren, opleiding/coaching, formats of routines).

Randvoorwaarden en werkwijze

- De opdrachtnemer werkt zelfstandig, maar stemt structureel af met de teamleider (opdrachtgever);
- Werkt nauw samen met coördinatoren, en waar nodig met bedrijfsvoering, informatiemanagement of communicatie;
- Betreft actief signalen vanuit het team (via gesprekken of andere werkvormen);
- Adviezen zijn realistisch, uitvoerbaar en afgestemd op gemeentelijke praktijk;
- Brengt eigen expertise in vanuit bedrijfskundige benadering;
- Geen focus op functiewaardering of HR-beleid;
- Resultaten worden gedeeld in toegankelijke formats, ook voor gebruik in MT of teambijeenkomsten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;

2. Aantoonbare ervaring met 2 vergelijkbare opdrachten in de afgelopen 5 jaar bij een gemeentelijke organisatie, waar de focus was op het verminderen van de werkdruk, organisatieontwikkeling of procesverbeteringen
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met uitvoeren van organisatieanalyses en het realiseren van verbeteracties in samenwerkingen binnen teams.
4. Minimaal een afgeronde HBO opleiding
5. Beschikbaar per 15 september 2025 voor 8 uur per week

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal een afgeronde opleiding op WO niveau in de richting van bedrijfskunde, organisatiewetenschappen of vergelijkbaar (20 punten)
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring als adviseur binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten)
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring met organisatieveranderingen binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met delen en presenteren van resultaten in MT of teambijeenkomsten (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Resultaatgericht;
- Communicatieve vaardigheden;
- Organisationsensitiviteit;
- Zelfstandig;
- Verbindend en mensgericht;
- Hands-on mentaliteit.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m do

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **01-09-2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag **29 augustus 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag **21 augustus 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag **22 augustus 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 27 augustus 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.