

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider oriëntatieprogramma Switchen naar de Zorg

Zwolle

Aanvraagnummer	23369	Start	zo snel mogelijk
Duur	t/m 19 december 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Nee	Regio	Overijssel
Uren per week	8 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 16 september 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Aanleiding van de opdracht:

De mismatch tussen werkzoekenden en beschikbare functies in sector zorg en welzijn is groot.

Veel mensen oriënteren zich te eenzijdig, wat leidt tot verkeerde keuzes, uitval (50%) en verhoogde druk op zittend personeel vanwege de extra begeleiding van deze nieuwe collega's en leerlingen. Naast druk ervaren de zorgprofessionals ook minder werkplezier omdat in 50% van de gevallen deze begeleiding ook niet leidt naar een succesvolle uitkomst. Een laagdrempelig oriëntatieprogramma moet zorgen voor betere matching, duurzame instroom en versterking van de sector. Dit oriëntatieprogramma zal onderdeel worden van het bestaande project Switchen naar de Zorg.

Opdracht projectleider

De projectleider ontwikkelt en coördineert het oriëntatieprogramma dat in 2026 van start zal gaan. De focus ligt op inhoudelijke vormgeving, afstemming met partners, schrijven van een plan van aanpak inclusief inzicht in kosten en het creëren van draagvlak bij werkgevers.

Taken van de Projectleider

- Doe een onderzoek naar wat de gewenste duur van het orientatieprogramma gaat zijn en maak een analyse van bestaande zij-instroomtrajecten in de regio.
- Ontwikkel een oriëntatieprogramma in samenwerking met scholingspartners.
- Beschrijf de doelgroep en benodigde scholing (modules, individuele trajecten).
- Ontwikkel programmaonderdelen: intake, oriëntatie, werkbezoeken, reflectie, scholing, vervolgstap.
- Benoem de verantwoordelijke en de verantwoordelijkheden per programmaonderdeel.
- Maak een stakeholderanalyse en organiseer een informatiebijeenkomst voor werkgevers.
- Verzamel commitment van werkgevers via d.m.v. samenwerkingsovereenkomsten en intentieverklaringen.
- Stel een kostenoverzicht op voor 2026 en geef advies over financieringsmogelijkheden en subsidies.
- Geef een presentatie van de voortgang aan stuurgroep en schrijf een plan van aanpak voor 2026.
- Bespreek de inbedding van het orientatieprogramma in de bestaande structuur met de huidige stuur- en projectgroep en geef hierin een advies.
- Maak een communicatieplan ten behoeve van de positionering van de merknaam Switchen naar de Zorg en het orientatieprogramma.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Beschikbaar per 1 september 2025 voor 8 uur per week
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring met onderwijs en arbeidsmarktvraagstukken binnen de Zorg en Welzijn
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare ervaring met zij instroom trajecten binnen de Zorg en Welzijn
4. Een maximum uurtarief van € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring met projectleiding binnen de Zorg en Welzijn (20 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met scholingstrajecten en orientatieprogramma's voor zijinstromers (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring in samenwerken met Onderwijsinstellingen en werkgevers (20 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van projectplannen en presentaties aan stuurgroepen (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van begrotingen en aanvragen van subsidies. (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch vermogen voor het uitvoeren van onderzoek en het maken van onderbouwde keuzes.
- Projectmanagementvaardigheden voor het coördineren van meerdere activiteiten en deadlines.
- Communicatieve vaardigheden voor afstemming met partners, werkgevers en stuurgroep.
- Creativiteit en conceptueel denken voor het ontwikkelen van een vernieuwend programma.
- Organisatievermogen voor het plannen van bijeenkomsten en structureren van het programma.
- Financieel inzicht voor het opstellen van kostenramingen en adviseren over financiering.
- Samenwerkingsgerichtheid en netwerkvaardigheden voor het betrekken van stakeholders.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **max inhuurtarief is 115 euro per uur**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag **22 september 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag **19 september 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag **8 september 2025**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag **9 september 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 16 september 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.