

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsadviseur coördinerend Rijksheer Nordrhein-Westfalen



Aanvraagnummer	23335	Start	z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 - 36 uren per week uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 14 november 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De Provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bestuurs-en Concerntaken

Je gaat aan de slag bij de afdeling Publieke Dienstverlening (PD), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling is de verbindende schakel tussen bestuur, organisatie, partners en de inwoners van Overijssel. Samen met jouw collega's draag je het profiel van de provincie Overijssel uit naar de buitenwereld. Een provincie met een eigentijds bestuur, die werkt aan een krachtige economie in een prettige en veilige leefomgeving.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Bestuur, Concerncontrol en advies, Communicatie, Kabinet, Strategie.

Opdracht

Onze Commissaris van de Koning is (mede namens zijn collega's van Gelderland en Limburg) coördinerend Rijksheer voor het contact met de Duitse deelstaat Noordrijn-Westfalen (NRW). Dit houdt in dat hij namens deze drie provincies de grensoverschrijdende samenwerking met de deelstaat NRW coördineert. Dit doet hij binnen een vaste governance-structuur die tussen Rijk, NRW, provincies Overijssel, Gelderland, Limburg en overige partners aan Duitse en Nederlandse zijde is afgesproken.

In deze beleidsadvies-functie ben jij de spin in het web van deze samenwerkingstructuur. Je voert in de grensoverschrijdende samenwerking overleg met de verschillende Nederlandse en Duitse partijen (in het Haagse

netwerk met het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK)/team Grensoverschrijdende samenwerking en andere betrokken departementen) alsook met de betrokken grensprovincies cq de Grenspost Düsseldorf, grensoverschrijdende samenwerkingsverbanden (euregio's), Regierungsbezirke en de Staatskanzlei van NRW en andere betrokken Duitse departementen. Het inhoudelijk kader wordt hierin door de Grenslandagenda gedefinieerd. Jij draagt bij aan de uitvoering van de huidige Grenslandagenda. Tevens lever je kwalitatief hoogwaardige inhoudelijke bijdragen en ben je in staat mede de agenda te bepalen voor discussies t.b.v. de Grenslandagenda. Dat doe je op ambtelijk niveau alsook in het begeleiden van de Commissaris in en voorbereiden van bestuurlijke overleggen. Samengevat zijn dit de volgende werkzaamheden:

- Voorbereiding, deelname aan en uitwerking van het kernteam, ambtelijk coördinatieteam, stuurgroep en bestuurlijk overleg (waaronder het formuleren van voorstellen ter besluitvorming, als ook het opstellen van de agenda, stukken en verslaglegging en het bewaken van de planning en tijdige voorbereiding van mijlpalen)
- Zorgdragen voor de aanlevering van inhoud en adviezen in het kader van de uitvoering van de huidige en voorbereiding van de nieuwe Grenslandagenda
- Coördineren, aanjagen en processturing op inhoudelijke bijdragen t.b.v. de Grenslandagenda
- Grensoverschrijdend verbinden van partners, contacten leggen, eerste aanspreekpunt bij vragen uit het netwerk en het op tafel leggen en oplossen van belangentegenstellingen.
- Nauwe afstemming met de Duitslandvertegenwoordiger van de provincie Overijssel en Grenspost Düsseldorf

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van € 125,- per uur, exclusief BTW, inclusief reiskosten woon-werk verkeer
2. aantoonbaar afgeronde opleiding op HBO bachelor niveau
3. minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring als beleidsadviseur bij een gemeente in de afgelopen 8 jaar
4. Aantoonbare Duitse en Nederlandse taalvaardigheid
5. Aantoonbaar begrip van de Nederlandse en Duitse overheidsstructuur

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. aantoonbaar afgeronde opleiding op WO niveau (10 punten)
7. aantoonbaar minimaal 3 jaar ervaring met de Duitse en Nederlandse overheid in een soortgelijke rol (30 punten)
8. Aantoonbare vaardigheid (spreken en schrijfvaardigheid) in de Duitse en Nederlandse taal (30 punten)
9. Ervaring met de voorbereiding van werkbezoeken tussen Duitse en Nederlandse overheden (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Teamspeler/Verbinder: samenwerken met en bij elkaar brengen van een veelheid en diversiteit aan verschillende instanties en personen in een complexe grensoverschrijdende samenwerkingsstructuur
- Goede communicatieve vaardigheden en een vaardige pen
- Zelfstandig, gestructureerd en initiërend kunnen werken
- Initiatiefrijk, creatief en oplossingsgericht
- Vaardigheid om handig, snel en tactvol te opereren op de verschillende overheidsniveaus

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd

aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1-2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, woe, do, vrij

Standplaats: Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag **11 september 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag **10 september 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag **1 september 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag **2 september 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en

antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flexender via uw Flexender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 5 september 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.