

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Bedrijfsvoeringsadviseur Maatschappelijke Ontwikkeling

Zwolle

Aanvraagnummer	23328	Start	15 september 2025
Duur	15 september 2026 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 15 september 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	18:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP'er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Je team / afdeling

De afdeling Maatschappelijke Ondersteuning (MO) is samen met het Sociaal Wijkteam en Inkomensondersteuning onderdeel van het Sociaal Domein. Op de afdeling MO werken circa 55 (integrale) beleidsadviseurs in een politiek-bestuurlijke context. De afdeling is verantwoordelijk voor voorbereidend advies richting de portefeuillehouder, beleidsontwikkeling (al dan niet projectmatig) en zorgt voor een goede implementatie van het beleid in de uitvoering en/of bij ketenpartners. Naast de reguliere lijnorganisatie wordt er op specifieke onderwerpen (zoals o.a. de Sociale Basis) opgevegericht gewerkt.

Bij MO werken medewerkers met verschillende achtergronden, expertises en talenten, integraal, samen. De sfeer is informeel. We hebben oog en aandacht voor elkaar en zijn gericht op ontwikkeling van het team, persoonlijke ontwikkeling, en de organisatie van de gemeente Zwolle in het algemeen. Medewerkers in het team werken soms samen in complexe (regionale) samenwerkingsverbanden en met ketenpartners in en om de stad.

Opdracht

Als procesbegeleider Planning & Control cyclus (P&C) zorg je samen met de (senior) beleidsadviseurs voor de juiste (financiële) informatie; essentiële input voor het managementteam. Dankzij jouw bijdrage kunnen wij goed gefundeerde keuzes maken en sturen op doelen en KPI's. Je draagt bij aan de kwalitatieve en tijdige oplevering van P&C producten, de doorontwikkeling van de producten, en het optimaliseren van het P&C-proces. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het Managementteam Sociaal Domein (MTSD) en het Kernteam P&C. De doeleigenaren van MO hebben met hun budgethouders een spilfunctie; je werkt actief met hun samen.

Vanuit deze rol rapporteer je (functioneel) aan de Coördinator Planning & Control Cyclus die eveneens deel uitmaakt van het Kernteam. De Procesbegeleider is de spil van de P&C tussen het Kernteam en het domein waarbij jij de brug slaat van concern breed naar domein specifiek.

Je coördineert de productie, de processen en de taken in het P&C proces voor het Sociaal Domein. Dit betreft de P&C producten; Perspectiefnota (PPN), programmabegroting, jaarrekening en bestuursrapportages (Berap).

In de rol van bedrijfsvoeringsadviseur adviseer je het MT over de professionalisering van (nieuwe) bedrijfsvoeringsinstrumenten voor een beleidsafdeling. Je ondersteunt het MT Maatschappelijke Ontwikkeling (MT-MO) op het gebied van: werkprocessen, procesbegeleiding naar college en raad (moties, amendementen, toezeggingen, politieke vragen, spoorboekje), de totstandkoming van het afdelingsplan MO, begeleiding inwerkprogramma (bijhouden Wegwijzer MO) voorbereiding MT-MO, subsidieoverleg en afdelingsoverleg. Je bent actief met datagericht werken en past de mogelijkheden van AI toe in je werk. Je bent "agenda lid" van het MT-MO.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo niveau
3. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als bedrijfsvoeringsadviseur in de profit- en de non-profit sector;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als strategisch adviseur bij een gemeente gericht op financiën en bedrijfsvoering

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo niveau richting bedrijfskunde, MER, informatiekunde, accountancy of bedrijfseconomie (20 punten);
6. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als bedrijfsvoeringsadviseur in de profit- en de non-profit sector in het werkveld maatschappelijke ontwikkeling (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als strategisch adviseur bij een gemeente op het gebied van financiën en/of bedrijfsvoering (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het interpreteren van cijfers en deze interpretatie te rapporteren aan het managementteam opdat het managementteam hierop kan sturen (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met Microsoft 365 (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Qua profiel: |Analytisch vermogen;

- Heldere communicatieve vaardigheden;
- Iemand die complexe materie kan ontrafelen en kan vertalen naar (helder) inzicht;
- Visie heeft, wil ontwikkelen en ook resultaatgericht is;
- Benaderbaar, op samenwerking- en oplossingsgericht maar ook kritisch waar dit nodig is;

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flexfinder beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexfinder beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexfinder".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexfinder zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functionieschaal

Deze functie is ingedeeld in functionieschaal **11**. Deze functionieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexfinder

Flexfinder brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag **3 september 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag **29 augustus 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag **18 augustus 2025**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag **19 augustus 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flexender via uw Flexender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot 25 augustus 2025. Tot die tijd kunt u reageren.