

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsadviseur ruimtelijke ordening



Aanvraagnummer	23307	Start	z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 10 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Westerveld mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Westerveld. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken voor de Gemeente Westerveld betekent dat je terecht komt in een plattelandsgemeente in Zuidwest-Drenthe. Een gemeente waar bestuur en organisatie samen streven naar een hoogwaardige dienstverlening waarbij we initiatieven van inwoners, ondernemers en organisaties stimuleren én faciliteren. Wat kenmerkend is voor de Gemeente Westerveld zijn de korte lijnen, een informele werksfeer en weinig hiërarchie. Na een warm onthaal introduceert jouw nieuwe team de organisatie en collega's bij je. Een team dat bestaat uit een mix van lerende en ervaren collega's. En natuurlijk lopen we dan ook even langs onze koffiecorners, het bedrijfsrestaurant en de verschillende lounge- en overlegplekken. Nieuwsgierig geworden? Bekijk dan onze Promotiefilm.

Opdracht

Waar kom je te werken?

De fysieke leefomgeving is voor iedereen belangrijk. Wonen, werken en genieten van het buitenleven komen erin samen. De gemeente Westerveld heeft veel te bieden als het om de leefomgeving gaat: een uniek landelijk gebied, waaronder een deel met UNESCO-status, mooie natuurgebieden, vele monumentale panden, een belangrijke agrarische en recreatieve sector en actieve dorpen en kernen. Ook in Westerveld werken we verder aan de invoering van de wet- en regelgeving voor de fysieke leefomgeving, en dan vooral de Omgevingswet.

Hiermee ga je aan de slag

Als beleidsmedewerker Ruimtelijke Ordening ben je verantwoordelijk voor het tijdig en adequaat afhandelen van de aanvragen voor een ruimtelijk plan en principeverzoeken onder de Omgevingswet. Het is tevens de bedoeling dat je ook vanuit de vak-inhoud bijdraagt aan de doorontwikkeling van het Omgevingsplan.

Je verzorgt een goede intake, stemt het proces af met de betrokkenen en interne stakeholders, signaleert afwijkingen en lost deze op. Je komt in het team ruimtelijke ontwikkeling terecht bestaande uit collega's van ruimtelijke ordening, duurzaamheid, woningbouw, erfgoed, economie, landbouw & natuur, grondzaken en recreatie & toerisme. Daarin leg je verbanden tussen de vraag en eventuele andere aanvragen of

ontwikkelingen binnen de gemeente. Samen met je collega's zorg je ervoor dat wij toegankelijk en dienstverlenend zijn richting inwoners en ondernemers.

Jouw taken zijn:

- Je verzorgt een goede intake, stemt het proces regelmatig af met betrokkenen (intern en extern), signaleert afwijkingen en lost deze op;
- Je handelt zelfstandig procedures af (denk aan bijvoorbeeld principeverzoeken, wijzigingsplannen en het uitbrengen van RO adviezen in lopende vergunningaanvragen).
- Je adviseert inwoners, ondernemers en organisaties bij hun initiatieven (o.a. vergunningsvrij(e) (bouw), de uitleg van het tijdelijk Omgevingsplan, planologische procedures en overige gerelateerde zaken);
- Je bent adviseur van het college op het gebied van beleidsuitvoering van ruimtelijke projecten en stelt de collegeadviezen op;
- Je adviseert collega's over ruimtelijke ontwikkelingen. Denk bijvoorbeeld aan de deelname aan projectgroepen in ons Programma Woningbouw;
- Je neemt deel aan overlegtafels alwaar de integrale afweging en haalbaarheid van aanvragen en plannen wordt gemaakt;
- Je vertegenwoordigt, eventueel samen met een juridisch adviseur, het college en/of raad bij bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures;
- Je ontwikkelt en onderhoudt een relatienetwerk;
- Je bent betrokken bij het ontwerpen van werk- en digitaliseringsprocessen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van beleid en advies bij een gemeentelijke organisatie;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen het vakgebied ruimtelijke ordening bij een gemeentelijke organisatie;
5. Beschikbaar om 2-3 dagen op kantoor in Diever te werken;
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het zaakstelsel en zaakgericht werken.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met de omgevingswet (20 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen ruimtelijk ordening bij een gemeentelijke organisatie (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met woningbouw programma's (20 punten);
10. Aantoonbaar afgeronde wo-master opleiding (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met digitaliseringsprocessen (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je hebt gevoel voor bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen en weet signalen van belanghebbenden te er- en herkennen;
- Je hebt ervaring in het samenwerken met inwoners, professionele- en vrijwilligersorganisaties en medeoverheden;
- Je hebt een ja-mits houding.
- Je bent gewend aan integraal, interactief en verbindend te werken.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde

profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg. minimaal 50% aanwezigheid op kantoor.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn nog niet gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 2 december 2025, 09.00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 4 december 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 10 december 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.