

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Strategische jurist grondzaken en vastgoed

Zwolle

Aanvraagnummer	23211	Start	z.s.m. (uiterlijk 1 september 2025)
Duur	5 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 18 augustus 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Jouw taken hebben betrekking op de werkvelden grondzaken en vastgoed, privaatrecht, aanbestedingsrecht en publiek-private samenwerking. Je stelt zelf complexe overeenkomsten op, beoordeelt overeenkomsten van collega's, geeft aanwijzingen aan collega's over op te stellen overeenkomsten, adviseert en acteert bij inzet van grondbeleidsinstrumenten en je overlegt met afdelingshoofd en projectleiders over strategisch-juridische vraagstukken en de aanpak daarvan. De overeenkomsten hebben betrekking op bijvoorbeeld samenwerking, koop/verkoop/reservering, erfpacht, huur, grondexploitatie, kostenverhaal etc. Verder denk je mee in diverse vastgoedvraagstukken, bijzondere aanbestedingen, beleidsontwikkeling en gebiedsontwikkelingsprocessen en adviseer je over mogelijke oplossingsrichtingen. Je functioneert als informele leider binnen het team vastgoedjuristen (totaal 14 juridische professionals, waarvan 5 flexibele schil) en zorgt voor inhoudelijke afstemming binnen het juridisch werkveld van de afdeling.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo niveau richting rechten;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als juridisch adviseur grondzaken en vastgoed bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring als juridisch expert op snijvlak van privaatrecht en publiekrecht

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo niveau richting privaatrecht en/of notarieel recht (15 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als juridisch adviseur grondzaken en vastgoed bij een gemeente > 100.000 inwoners (benoem welke gemeente dit betrof) (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met intentie- én anterieure overeenkomsten (benoem dit expliciet in het cv) (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met huur, pacht én opstalrecht (benoem dit expliciet in het cv) (15 punten);
9. Aantoonbare ervaring bij een gemeente bij het vestigen van een voorkeursrecht voor op een grotere uitleglocatie (2500 woningen). (15 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Je staat sterk in je schoenen, hebt een aanpakkersmentaliteit en een positieve grondhouding. Je werkt doortastend en resultaatgericht. Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en bent een constructieve overleg- en sparringpartner voor inwoners, ondernemers, collega's en bestuur. Daarbij heb je gevoel voor bestuurlijke, commerciële en maatschappelijke verhoudingen en ben je in staat om verschillende belangen goed af te wegen en te verwerken in jouw adviezen en keuzes, waarbij juridische creativiteit heel belangrijk is. Daarnaast heb je oog voor relevante (maatschappelijke) ontwikkelingen. Je beschikt over de daarvoor benodigde adviesvaardigheden, bent drukbestendig en besluitvaardig. Je bent in je werkhouding gericht op verbinding en samenwerking, neemt verantwoordelijkheid en kunt successen delen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek

wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **13**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1-2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag **20 augustus 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag **19 augustus 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag **12 augustus 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag **13 augustus 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 18 augustus 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.