

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Communicatiemedewerker DRIS



Aanvraagnummer	23203	Start	25-9-2025
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	8-12 uur uur	Einde inschrijfdatum	maandag 1 september 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De Provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bestuurs-en Concerntaken

Je gaat aan de slag bij de afdeling Publieke Dienstverlening (PD), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling is de verbindende schakel tussen bestuur, organisatie, partners en de inwoners van Overijssel. Samen met jouw collega's draag je het profiel van de provincie Overijssel uit naar de buitenwereld. Een provincie met een eigentijds bestuur, die werkt aan een krachtige economie in een prettige en veilige leefomgeving.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Bestuur, Concerncontrol en advies, Communicatie, Kabinet, Strategie.

Opdracht

De provincies zijn als openbaar vervoerautoriteit verantwoordelijk voor het aanbieden van reisinformatie en om die reden verantwoordelijk voor de aanbesteding, implementatie en beheer van haltesystemen. Provincies Gelderland, Flevoland en Overijssel werken in OV-Oost verband samen aan de uitrol van nieuwe Dynamisch Reizigers Informatie Systeem (DRIS) displays. Voor de zomer is de aanbesteding gestart om een nieuwe leverancier aan te trekken voor de DRIS-displays. De nieuwe leverancier zal vanaf september 2025 starten met zowel het ontwerpen, vormgeven van de uitrol, het installeren, overdragen en beheren van nieuwe systemen (hardware en software), als het onderhoud en beheer van bestaande haltesystemen. Voor deze implementatiefase van het project zoeken wij een ervaren communicatiemedewerker die het communicatieproces ondersteunt en uitvoert.

Omschrijving

De communicatiemedewerker is verantwoordelijk voor het begeleiden, afstemmen en uitvoeren van diverse stappen in de communicatie rondom de uitrol van de DRIS-displays. Daarbij werk je samen met de interne projectleden, betrokken provincies, leverancier en busvervoerders. Als communicatiemedewerker word je onderdeel van het projectteam van de Vervangingsopgave DRIS-displays. Hierin werk je samen met de projectleider, specialisten voor het beheer en elektra, maar ook met een projectbeheerser, technisch en omgevingsmanager. Je werkt op projectniveau en zorgt ervoor dat aan de hand van een communicatieplan helder en effectief wordt gecommuniceerd naar diverse doelgroepen en externe partners. Het communicatieplan zal in afstemming en overleg met de nieuwe leverancier tot stand moeten komen.

Taken en verantwoordelijkheden

Communicatieplan

- Verantwoordelijk voor het opstellen van een communicatieplan voor de uitvoeringsfase van het project. Denk hierbij aan de zaken die de leverancier moet gaan communiceren in de uitvoeringen en welke communicatie hierbij past vanuit de rol als Opdrachtgever;
- Afstemming met het projectteam, provinciale communicatieadviseurs, leverancier en busvervoerders over mogelijke middelen en de inzet hiervan;
- Opstellen, afstemmen, beantwoording en coördinatie van inkomende (pers)vragen;
- Coördinatie op de inrichting van projectwebsites en afstemming over de Q&A voor de klantcontactcentra.

Communicatiemiddelen

- Ontwikkelen van communicatiemiddelen volgens het communicatieplan;
- Initiëren en begeleiden van de productie van communicatiemiddelen zoals instructievideo's;
- Regie op de voortgang en afstemming met busvervoerders en provincies over distributie via hun kanalen;
- Updaten van:
 - Algemeen bericht voor website provincies Gelderland en Flevoland en busvervoerders in OV-Oost;
 - Q&A;
 - Social media berichten;
 - Tekst met afbeelding voor op displays in bussen;
 - Communicatietoolkit voor gemeenten;
 - Mailbericht aan gemeenten met update voortgang project (inclusief herziene realisatieplanning en communicatietoolkit);
 - Brief aan omwonenden indien nodig.

Algemeen

- Actualiseren van de Q&A en content op websites.
- Verzorgen van tussentijdse communicatie over de voortgang.
- Beantwoorden van binnenkomende vragen via de projectmailbox.
- Deelname aan structureel overleg:
 - 2x in de maand intern projectteam overleg van max. 2 uur
 - Overleg met de communicatieadviseurs van de nieuwe leverancier (ntb)

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van € 75,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Marketing of Communicatie;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als communicatiemedewerker binnen de overheid;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring op het gebied van communicatie voor het Openbaar Vervoer (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van communicatiemiddelen voor uitvoering van communicatieprojecten en/of een communicatieplan (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (30 punten);

7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het samenwerken met interne en externe belanghebbenden / stakeholders (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met implementatietrajecten van objecten in de openbare ruimte (benoem dit expliciet in het cv) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Stressbesteding;
- Flexibel;
- Creatief
- Omgevingsbewustzijn;
- Snel dingen je eigen maken.

Inhuuropdracht: 25 september 2025 t/m 24 september 2026, 8 - 12 uur per week. Met mogelijkheid tot verlening van een jaar.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1-2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Standplaats: Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag **08 september 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag **05 september 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag **26 augustus 2025 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag **27 augustus 2025** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 01 september 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.