

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Juridisch medewerker vergunningen en ontheffingen



Aanvraagnummer	22976	Start	1 september 2025
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 - 36 uur uur	Einde inschrijfdatum	maandag 4 augustus 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De Provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Wegen en Kanalen

Je gaat aan de slag bij de afdeling Wegen en Kanalen (WK), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling Wegen en Kanalen heeft binnen de provincie Overijssel de zorg voor de provinciale infrastructuur. De afdeling is verantwoordelijk voor het bouwen en beheren van de provinciale wegen, waterwegen, bruggen en sluizen. De afdeling zorgt ervoor dat de benodigde infrastructurele voorzieningen worden gerealiseerd en dat het benodigde onderhoud wordt uitgevoerd.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding; , BBedrijfsvoering; Assets & Beleid; Wegen & Groen; Vaarwegen, Installaties & Kunstwerken; Project advies; Verkeer en Infrabeheer.

Opdracht

In deze functie combineer je jouw juridische expertise met de inhoudelijke kennis van collega's, en kom je tot weloverwogen beslissingen.

In een groep van drie vergunningverleners en een ondersteuner werk je veel samen. Bij complexe zaken schakel je ook de jurist in voor advies.

Je brengt integraal de informatie bij elkaar die nodig is om de juiste afweging te maken. Zelf ben je verantwoordelijk voor de juridische beoordeling, terwijl je bij je collega's input vraagt over technische zaken en omgevingskennis. Deze omgevingskennis haal je vooral op bij de weginspecteurs van de provincie. Zij werken

vanuit drie verschillende rayons: Tubbergen, Raalte en Wanneperveen. Daarnaast kan het voorkomen dat je aanvragen gezamenlijk behandelt met onder andere waterschappen en gemeenten.

Je hebt regelmatig contact met de aanvragers, hierbij zorg je voor eenduidige, heldere communicatie.

Eén dag per week werk je vanuit rayon Tubbergen of Wanneperveen. Op donderdag werk je altijd vanuit het Provinciehuis in Zwolle.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van €85,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in een juridische richting;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met vergunningverlening en/of juridische processen in de afgelopen 10 jaar;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met bestuursrecht (geef in het cv duidelijk aan waar dit uit blijkt) (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het (civiel)technische speelveld (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld waar dit uit blijkt) (15 punten);
7. Beschrijf in de toelichting beknopt waarom u deze opdracht graag wilt doen en welke aspecten deze opdracht aantrekkelijk voor u maken (kandidaat dient dit zelf in een korte motivatie te beschrijven) (25 punten);
8. Beschrijf beknopt 2 opdrachten die u eerder heeft uitgevoerd en die vergelijkbaar zijn met deze opdracht. Beschrijf per genoemde opdracht op welke manier deze vergelijkbaar is met onze opdracht, uw verantwoordelijkheden, het door u behaalde resultaat en de door u verrichte werkzaamheden (kandidaat dient dit zelf in de motivatie te beschrijven, cv plus motivatie in 1 document) (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Let op: Wanneer kandidaat niet in de gelegenheid zal zijn om op de hieronder genoemde datum een gesprek te kunnen voeren, en dat wordt niet in de aanbieding aangegeven, dan kan dit minpunten in de beoordeling betekenen.

Competenties

- Communicatief vaardig;
- Proactief;
- Omgevingssensitief;
- Politieksensitief;
- Resultaatgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1-2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Standplaats: Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 11 augustus 2025 vanaf 14.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 8 augustus 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100)).
- Werk-werk reiskosten mogen gedeclareerd worden (€0,37 per kilometer).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 29 juli 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 30 juli 2025 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 4 augustus 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.