

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Informatieadviseur



Aanvraagnummer	22890	Start	22 september 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32-36 uur uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 14 augustus 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De Provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Binnen de eenheid Bedrijfsvoering kom je te werken binnen het team Informatievoorziening en Digitalisering (I&D). Dit team ondersteunt de gehele organisatie bij informatiserings- en digitaliseringsvraagstukken.

Opdracht

De provincie Overijssel is volop in ontwikkeling, ook op het gebied van informatiemanagement. Er wordt gewerkt aan het verbeteren van de informatievoorziening/-huishouding, het terugdringen van versnippering in het applicatielandschap en het versterken van de strategische regie op digitalisering.

Team I&D, en dus ook haar informatieadviseurs, hebben hierin een belangrijke rol. Zij worden betrokken bij uiteenlopende initiatieven en verandertrajecten met een digitale component.

Als informatieadviseur ben je betrokken bij zeer uiteenlopende adviestrajecten, variërend van kortdurende verkenningen en selecties tot langer lopende, organisatiebrede programma's. Daarnaast investeren we stevig in het contact met onze collega's in de 'business'. Ter ondersteuning van deze trajecten is tijdelijke extra capaciteit

nodig.

Als externe informatieadviseur help je de provincie beter en slimmer om te gaan met informatie en digitalisering. Je ondersteunt collega's bij het maken van de juiste keuzes in digitaliseringsvraagstukken. Daarbij lever je niet alleen inhoudelijke expertise, maar werk je actief mee in de praktijk. Je denkt niet alleen mee, maar neemt ook initiatief, stelt kritische vragen en helpt keuzes concreet te maken.

Je vervult de rol van interne consultant: je onderzoekt de vraag achter de vraag, brengt informatiekundige knelpunten en kansen in beeld en komt samen met betrokkenen tot gedragen oplossingsrichtingen. Soms vertaalt je dit in een informatieadvies, maar net zo vaak zit je toegevoegde waarde in de interactie en het meedenken in lopende processen. Je werkt hierin nauw samen met collega-informatieadviseurs en andere betrokkenen binnen de provincie, zoals specialisten op het gebied van inkoop, privacy & security en archief.

- Je onderzoekt, duidt en vertaalt digitaliseringsvraagstukken samen met collega's uit de organisatie naar concrete, gedragen oplossingsrichtingen.
- Je stelt informatieadviezen op en bespreekt deze op heldere wijze met betrokkenen, zodat keuzes goed onderbouwd genomen kunnen worden.
- Je levert een inhoudelijke bijdrage aan informatiekundige initiatieven binnen de organisatie, waaronder procesverbetering of applicatievervanging.
- Je werkt nauw samen met collega-informatieadviseurs, functioneel beheerders, privacy- en securityspecialisten, beleidsontwikkelaars, specialisten op het gebied van archief/informatiebeheer en andere betrokkenen binnen het informatiedomein, om je advies goed in te bedden in het bredere IV-landschap.
- Je bent daarnaast in verbinding met de rest van de organisatie. Binnen Bedrijfsvoering (zoals Inkoop), maar ook daarbuiten.
- Je levert een concrete bijdrage aan het verminderen van de bestaande werkvoorraad van informatieadviestrajecten.

We zoeken een adviseur die snel inzetbaar is, zelfstandig vraagstukken kan oppakken en soepel samenwerkt binnen bestaande structuren. De opdrachten kunnen variëren in omvang en complexiteit: van het voeren van intakegesprekken en kortdurende adviezen tot adviestrajecten die onderdeel zijn van grotere veranderopgaven.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van € 100,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau richting informatievoorziening, informatiemanagement, bestuurs- e/o bedrijfskunde;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als informatieadviseur, informatiemanager, businessconsultant, informatie-analist;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met het werken aan informatiekundige opgaven (zoals applicatievervanging of procesverbetering);

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring als informatieadviseur of soortgelijk binnen een (semi)overheidsorganisatie (beschrijf separaat en beknopt twee voorbeelden in het cv) (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring op het snijvlak van business en IT en het afstemmen van businessbehoeften en IT aanbod (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld in het cv) (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het analyseren en beschrijven van processen in een IT-context (beschrijf separaat en beknopt de betreffende procesanalyse in het cv) (20 punten);
9. Kandidaat motiveert beknopt welke kwaliteiten hij/zij nodig acht om deze opdracht succesvol uit te voeren. Aan de hand van concrete voorbeelden geeft hij/zij aan over welke kwaliteiten hij/zij beschikt in relatie tot de opdracht (motivatie en cv in één document) (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Communicatieve vaardigheden;
- Analytisch/probleemoplossend vermogen;
- Complex stakeholdersmanagement/samenwerkvaardigheden;

- Pragmatisch/resultaatgericht;
- Initiatiefrijk/pro-actief.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1-2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vrij (in onderling overleg)

Standplaats: Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 21 augustus 2025 vanaf 09:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 20 augustus 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 11 augustus 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 12 augustus 2025 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 14 augustus 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.