

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Functioneel Beheerder SAP



|                   |                              |                      |                        |
|-------------------|------------------------------|----------------------|------------------------|
| Aanvraagnummer    | 22774                        | Start                | Z.s.m.                 |
| Duur              | T/m 31 december 2025 maanden | Opleidingniveau      | HBO                    |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en)              | Regio                | Overijssel             |
| Uren per week     | 24-32 uur                    | Einde inschrijfdatum | donderdag 24 juli 2025 |
| DAS opdracht      | Ja                           | Eindtijd             | 09:00 uur              |

## Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Hardenberg mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Hardenberg. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

## Organisatie

### Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

## Opdracht

De gemeente zoekt een ervaren functioneel beheerder voor het financiële systeem SAP (**iFinanciën van PinkRoccade**). In deze rol ben jij de cruciale schakel tussen de gebruikersorganisatie (o.a. financiële administratie, fin. beheer, controllers, fin. adviseurs en financieel beleid) en ICT/leverancier. Je zorgt ervoor dat het systeem optimaal aansluit op de bedrijfsprocessen, beheert functionele wijzigingen en borgt de continuïteit van het systeemgebruik.

Je draagt bij aan de inrichting, optimalisatie en (door)ontwikkeling van het financiële systeem. Daarnaast geef je gebruikersinstructies, beheer je autorisaties, bewaak je de aansluiting op wet- en regelgeving (zoals BBV, AVG) en geef je advies bij systeem upgrades en releases. Je werkt zelfstandig, maar nauw samen met applicatiebeheer/ICT, leveranciers en gebruikersgroepen.

Bij deze opdracht zijn de volgende resultaten aan verbonden

- Governance stuk Applicatie/ Functioneel beheer in relatie tot alle financiële processen.
- (Actualisatie) architectuurplaat van het financieel domein inclusief functionele beschrijvingen.
- Volledige inrichting en beheer van gebruikersrollen, autorisaties en rapportages in SAP.
- Opstellen en onderhouden van documentatie: handleidingen, werkinstructie en communicatie over systeemwijzigingen.
- Afhandeling van meldingen en incidenten met advisering aan eindgebruikers over impact en oplossingsrichting.
- Bewaking van compliance op BBV, AVG en auditvereisten.
- Advies en uitvoering bij releases en wijzigingsverzoeken.
- Instructie en training van eindgebruikers, inclusief opstellen van opleidingsmateriaal.

In deze rol werk jij zelfstandig en volgens de afgesproken resultaten en planningen. Je handelt binnen de gestelde gedragsregels, protocollen en veiligheidsvoorschriften van de opdrachtgever.

Gemeente Hardenberg stelt een laptop en telefoon beschikbaar voor veilige en continue toegang tot systemen.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als functioneel of applicatiebeheerder;
4. Aantoonbare werkervaring met een documenten- of factuurscanningsysteem (zoals Decos, Kofax, LIAS e.d.) , maak duidelijk aantoonbaar in het cv welk systeem en waar deze werkervaring opgedaan is;
5. Aantoonbare werkervaring met het verbeteren van bedrijfsprocessen op financieel gebied (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld);
6. Aantoonbare werkervaring met het geven van trainingen en/of workshops aan eindgebruikerse (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld);

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

7. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding (5 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in met SAP (iFinanciën) van PinkRoccade, maak duidelijk aantoonbaar in het cv waar deze werkervaring opgedaan is (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met scansysteem KOFAX, maak duidelijk aantoonbaar in het cv waar deze werkervaring opgedaan is (15 punten);
10. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als functioneel of applicatiebeheerder binnen een overheidsinstelling (40 punten);
  - a. 0-2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als functioneel of applicatiebeheerder binnen een overheidsinstelling (0 punten);
  - b. 3-4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als functioneel of applicatiebeheerder binnen een overheidsinstelling (20 punten);
  - c. Meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als functioneel of applicatiebeheerder binnen een overheidsinstelling (40 punten).
11. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het verbeteren van bedrijfsprocessen op financieel gebied binnen een overheidsinstelling (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (20 punten);
  - a. 0-1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het verbeteren van bedrijfsprocessen op financieel gebied binnen een overheidsinstelling (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (0 punten);
  - b. 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het verbeteren van bedrijfsprocessen op financieel gebied binnen een overheidsinstelling (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (10 punten);
  - c. Meer dan 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het verbeteren van bedrijfsprocessen op financieel gebied binnen een overheidsinstelling (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## Competenties

De ideale kandidaat beschikt over de volgende competenties;

- Sterke communicatieve vaardigheden;
- Organisatiesensitiviteit;
- Flexibiliteit en aanpassingsvermogen;
- Ervaring met projectmatig werken;
- Praktische en oplossingsgerichte instelling.

## Beoordeling

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## Funcieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

## Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

## Benodigd aantal professionals

1.

## CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

## Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 26 augustus 2025 tussen 13.00 uur en 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 25 augustus 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#).\

## Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 21 juli 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 22 juli 2025 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt donderdag 24 juli 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**