

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Locatiemanager zwembad de Kiefer



Aanvraagnummer	22720	Start	18 augustus 2025
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur per week (aflopend naar 20 tot 32 uur per week) uur	Einde inschrijfdatum	maandag 21 juli 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht

Context en doelstelling van de opdracht

Zwembad De Kiefer is een maatschappelijke voorziening in de gemeente Hardenberg die zich bevindt in een ontwikkelfase gericht op professionalisering van het team, versterking van eigenaarschap en samenwerking, en een duurzame cultuurverandering. Om deze verandering te realiseren, is behoefte aan een zelfstandige locatiemanager die tijdelijk de leiding neemt over het procesmatige en organisatorische functioneren van het team.

De opdracht richt zich op het begeleiden en versnellen van deze transitie naar een volwassen, zelfstandig opererend team met een hoge mate van taakvolwassenheid. Het gewenste resultaat is een toekomstbestendig team dat functioneert binnen duidelijke kaders en waarin medewerkers verantwoordelijkheid nemen voor hun rol en gedrag.

Te realiseren resultaten

Aan het einde van de opdracht zijn de volgende resultaten aantoonbaar gerealiseerd:

- **Gestructureerde teamorganisatie:** Duidelijke werkafspraken, verantwoordelijkheden en werkwijzen zijn geïmplementeerd en geborgd.
- **Professionele teamcultuur:** Medewerkers worden actief aangesproken op houding en gedrag en nemen verantwoordelijkheid voor hun rol.
- **Toegenomen eigenaarschap en taakvolwassenheid** binnen het team.

- **Verankerde veiligheids- en hygiëneprotocollen**, conform geldende wet- en regelgeving.
- **Zichtbaar verbeterde samenwerking en communicatie**, gemeten aan de hand van teamfeedback of metingen via de begeleidende cultuurcoach.
- **Inwerk- en overdrachtdossier**: Opgesteld en beschikbaar voor de interne opvolger van de rol.

Werkzaamheden

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de aanpak en werkwijze om bovenstaande resultaten te behalen en stemt periodiek af met de opdrachtgever. Onderdeel van de opdracht kunnen zijn:

- Uitvoeren van een korte nulmeting van teamdynamiek en organisatieprocessen.
- Initiëren en borgen van structuur en duidelijkheid in werkzaamheden en communicatie.
- Tijdige interventies bij knelpunten, stagnaties of grensoverschrijdend gedrag.
- Creëren van een professionele werkomgeving waarin gastgerichtheid, samenwerking en veiligheid centraal staan.
- Adviseren over toekomstige crisisstructuur (inclusief voorstel voor coördinatie of uitbesteding).
- Coachen van teamleden en intern potentieel management.

Randvoorwaarden & Afspraken

- De zelfstandige voert de opdracht uit vanuit een onafhankelijke positie zonder gezagsverhouding.
- De zelfstandige bepaalt zelf de werkmethode, binnen de afgesproken kaders en resultaatafspraken.
- De zelfstandige is zelf verantwoordelijk voor planning en inzet van tijd, in afstemming met de opdrachtgever.
- Rapportage van voortgang en tussentijdse resultaten gebeurt periodiek (bijv. maandelijks) aan een aangewezen contactpersoon vanuit de gemeente.
- Opdrachtgever faciliteert toegang tot benodigde informatie, middelen en overlegmomenten.
- Alle verantwoordelijkheden rondom personeelsbeleid blijven bij de gemeente.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als zelfstandige leidinggevende / interimmanager binnen het werkveld sport, ontspanning of gezondheid;
2. Aantoonbare werkervaring met team- en cultuurveranderingstrajecten;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau richting sportkunde en/of sportmanagement (20 punten);
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare leidinggevende ervaring in de afgelopen 10 jaar bij een zwembad of andere sportvoorziening (40 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met aansturen en medewerkers confronteren op een constructieve en verbindende manier in veranderprocessen (benoem dit expliciet in het cv) (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring bij een sportvoorziening binnen een gemeente (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- **Daadkrachtig en verbindend**: durft gedrag te spiegelen en grenzen te stellen, maar blijft benaderbaar.
- **Zelfbewust en veerkrachtig**: blijft overeind bij weerstand of spanning.
- **Rolvast en professioneel**: houdt gezonde afstand tot teamdynamiek, zonder ongevoelig te worden.
- **Communicatief sterk**: kan helder en mensgericht leidinggeven, ook onder druk.
- **Analytisch en gestructureerd**: weet situaties snel te doorgronden en ontwikkelt praktische oplossingen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Maximaal tarief €120,-

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m zo

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 22 juli 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 21 juli 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (

<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 16 juli 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 17 juli 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexfinder, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexfinder is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 21 juli 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.