

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Programmamanager Organisatieontwikkeling



Aanvraagnummer	22675	Start	25 augustus 2025
Duur	T/m 31 december 2026 maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28-32 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 29 juli 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	11:35 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Olst-Wijhe mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Olst-Wijhe. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Olst-Wijhe is een prachtige gemeente aan de IJssel tussen de Hanzesteden Zwolle en Deventer. Onze gemeente telt ruim 19.000 inwoners en bestaat uit 12 kernen en buurtschappen. Olst-Wijhe ligt in Salland: een uniek (natuur)gebied tussen de rivier de IJssel en het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug.

Olst-Wijhe kent een actieve samenleving. Inwoners denken graag met ons mee én bedenken zelf allerlei ideeën om Olst-Wijhe nog een stukje mooier te maken. Daar geven zij zelf of samen met ons handen en voeten aan. Er is een bloeiend verenigingsleven en met elkaar zetten we onze schouders onder elke uitdaging. Wil jij hier je steentje aan bijdragen?

Opdracht

Ben jij een strategische verbinder met een passie voor organisatieontwikkeling? Wil jij bouwen aan een toekomstbestendige gemeente en écht het verschil maken? Dan is dit jouw kans om impact te maken in een ambitieuze en innovatieve organisatie!

Op 1 oktober 2024 zijn we in Olst-Wijhe gestart met een nieuw sturingsmodel onder de noemer Toekomstbestendig Olst-Wijhe. Tegelijkertijd zijn er 3 nieuwe teamleiders en een nieuwe gemeentesecretaris begonnen. We hebben de transitie achter de rug en staan nu aan de vooravond van een belangrijke transformatie. Met het pensioen van onze **functioneel** directeur per 1 oktober 2025 maken we de stap van een tweehoofdige naar een éénhoofdige directie. Dit moment grijpen we aan om onze organisatie verder te ontwikkelen. Jij speelt hierin een sleutelrol.

Wat ga je doen?

Als programmamanager Organisatieontwikkeling geef je leiding aan het **Actieprogramma Doorontwikkeling Organisatie**, dat in de zomer van 2025 wordt vastgesteld. Je zorgt voor:

- Efficiënter en effectiever werken binnen het nieuwe sturingsmodel

- Grip op processen en resultaten: in control zijn
- Optimalisatie van **onze eigen** bedrijfsvoering
- Innovatie en netwerkgericht werken

Daarnaast neem je tijdelijk enkele **ambtelijke opdrachtgeverschappen** op je, totdat deze duurzaam zijn belegd bij teamleiders.

Innovatie zien wij in het werken met AI, datagedreven werken en slimme dienstverlening. Hierdoor werk je nauw samen met het programma Digitale Transformatie, waarin we Olst-Wijhe positioneren als **Innovatielab** binnen de DOWR-samenwerking (Deventer, Olst-Wijhe, Raalte).

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bij uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld, Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop en mobiel;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als programmamanager of projectmanager op het gebied van organisatievraagstukken zoals rolneming en sturing binnen een gemeentelijke instelling;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met organisatieontwikkeling, opgavegericht, programmatisch en projectmatig werken;
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met ambtelijk opdrachtgeverschap in een gemeentelijke context, maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld;
7. Beschikbaar per 1 september 2025 voor 28 - 32 uur per week;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

8. Een maximum uurtarief van €120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (10 punten);
9. Aantoonbare afgeronde wo master opleiding (5 punten);
10. Beschikbaar per 25 augustus 2025 voor 28-32 uur (10 punten);
11. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als programmamanager of projectmanager op het gebied van organisatievraagstukken zoals rolneming en sturing binnen een gemeentelijke instelling (25 punten);
12. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in afgelopen 5 jaar met vertaling van een visie naar een strategie en/of uitvoeringsprogramma's in een politieke bestuurlijke omgeving, maak dit concreet met minimaal 1 uitgeschreven voorbeeld (30 punten);
13. Aantoonbare werkervaring in afgelopen 5 jaar met het implementeren en werken met AI, datagedreven werken en slimme dienstverlening, maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Verandervermogen;
- Proactief;
- Besluitvaardigheid;
- Samenwerkingsgerichtheid / oplossingsgericht denken;
- Resultaatgerichtheid;
- Leiderschap;
- Netwerken.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: N.t.b.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 6 augustus 2025 vanaf 13.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 4 augustus 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 23 juli 2024, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 24 juli 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij

Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 29 juli 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.