

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Recruiter



| | | | |
|-------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| Aanvraagnummer | 22628 | Start | z.s.m. |
| Duur | 6 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 1 x 12 maand(en) | Regio | Drenthe |
| Uren per week | 16 uur | Einde inschrijfdatum | donderdag 17 juli 2025 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 16:03 uur |

Organisatie

Werken voor de Gemeente Westerveld betekent dat je terecht komt in een plattelandsgemeente in Zuidwest-Drenthe. Een gemeente waar bestuur en organisatie samen streven naar een hoogwaardige dienstverlening waarbij we initiatieven van inwoners, ondernemers en organisaties stimuleren én faciliteren. Wat kenmerkend is voor de Gemeente Westerveld zijn de korte lijnen, een informele werksfeer en weinig hiërarchie. Na een warm onthaal introduceert jouw nieuwe team de organisatie en collega's bij je. Een team dat bestaat uit een mix van lerende en ervaren collega's. En natuurlijk lopen we dan ook even langs onze koffiecorners, het bedrijfsrestaurant en de verschillende lounge- en overlegplekken. Nieuwsgierig geworden? Bekijk dan onze Promotiefilm.

Opdracht

Team HR?

Je komt terecht in een enthousiast team dat bestaat uit twee ervaren HR-adviseurs en een ondersteunende HR-consulent. De salaris- en personeelsadministratie is uitbesteedt aan het shared service center ONS. De functie van recruiter is nieuw binnen onze gemeente. In deze functie richt jij je op werving & selectie en het naar een hoger niveau tillen van onze arbeidsmarktcommunicatie. We zoeken een recruiter die zich snel thuis voelt in de wereld van gemeentelijke functieprofielen en die met energie en creativiteit de juiste kandidaten weet te vinden. Heb jij frisse ideeën en de drive om écht impact te maken? Dan kijken we uit naar jouw

komst.

Hiermee ga je aan de slag

Als recruiter ben jij dé expert in het aantrekken van talent. Jij zet een recruitmentplan op poten en zorgt voor draagvlak binnen de organisatie. Je bent het aanspreekpunt op het gebied van werving & selectie voor zowel kandidaten als collega's. Je regelt het wervingsproces van a tot z, adviseert over de verschillende aspecten van recruitment en bouwt aan professionele arbeidsmarktcommunicatie waarmee we gemeente Westerveld blijvend op de kaart zetten.

Jouw taken in een notendop:

- Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een recruitmentplan waarin je onder meer uitwerkt welke processen en tools worden ingezet voor werving en selectie.
- Je verzorgt het gehele wervingsproces waaronder het opstellen van wervende vacatureteksten, adviseren over de wervingsstrategie, het uitzetten van de vacature op diverse kanalen en het selecteren en uitnodigen van kandidaten.
- Je bouwt een extern netwerk op aan potentieel interessante kandidaten voor de gemeente Westerveld.
- Je zorgt voor een overzichtelijke rapportage van openstaande en vervulde vacatures.
- Je werkt aan het vernieuwen van de arbeidsmarktcommunicatie door onder andere de inzet van social mediakanalen, het organiseren van inloopmiddagen en de doorontwikkeling van de 'werken bij' site. Dit alles doe je in samenwerking met de stakeholders van verschillende afdelingen.
- Je neemt deel aan reeds bestaande samenwerkingsverbanden op gebied van recruitment (bijv. Talentenregio) en je gaat aan de slag met het opzetten van nieuwe samenwerkingsverbanden op dit vlak (bijv gericht op gemeenten in Drenthe).

Dit verwachten wij van jou

Je bent een netwerker die makkelijk contact legt met latent werkzoekenden en andere potentieel interessante professionals voor de gemeente. Met jouw communicatieve vaardigheden en overtuigingskracht weet je kandidaten te vinden en aan de gemeente te binden. Je beschikt over een groot innovatief en probleemoplossend vermogen waarmee je komt tot creatieve oplossingen voor uitdagingen op wervingsgebied. Daarnaast schakel je moeiteloos tussen uiteenlopende taken en draag je met enthousiasme en originaliteit bij aan de verdere professionalisering van

recruitment binnen de gemeente Westerveld. Ook beschik je over allerlei ideeën en een vlotte pen om onze arbeidsmarktcommunicatie naar een hoger niveau te tillen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal €90,- exclusief btw | inclusief reiskosten woon-werkverkeer;
2. Beschikbaar voor tenminste 16 uur per week;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als recruiter;
4. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Recruiter (40 punten);
6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau richting recruitment of personeel en organisatie (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar binnen een gemeente (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en implementeren van een recruitmentplan, maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (15 punten).
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met arbeidsmarktcommunicatie, maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Ben je een verbindende en overtuigende netwerker die zowel binnen de gemeente als bij samenwerkingspartners draagvlak weet te creëren voor jouw ideeën en initiatieven.
- Kun je goed plannen, coördineren en organiseren, waardoor je structuur aanbrengt en overzicht houdt, ook onder hoge werkdruk.
- Ben je organisatiesensitief, je maakt je de cultuur snel eigen en hebt gevoel voor bestuurlijke verhoudingen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld op een uurtarief van max. €90,- excl. btw/incl. reiskosten. Dit tarief is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg, minimaal 50% aanwezig op kantoor

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 28 juli 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 25 juli 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 17 juli 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 18 juli 2025 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 23 juli 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.