

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Ervaren HR-adviseur



Aanvraagnummer	22621	Start	z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 24 juli 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Westerveld mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Westerveld. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken voor de Gemeente Westerveld betekent dat je terecht komt in een plattelandsgemeente in Zuidwest-Drenthe. Een gemeente waar bestuur en organisatie samen streven naar een hoogwaardige dienstverlening waarbij we initiatieven van inwoners, ondernemers en organisaties stimuleren én faciliteren. Wat kenmerkend is voor de Gemeente Westerveld zijn de korte lijnen, een informele werksfeer en weinig hiërarchie. Na een warm onthaal introduceert jouw nieuwe team de organisatie en collega's bij je. Een team dat bestaat uit een mix van lerende en ervaren collega's. En natuurlijk lopen we dan ook even langs onze koffiecorners, het bedrijfsrestaurant en de verschillende lounge- en overlegplekken. Nieuwsgierig geworden? Bekijk dan onze Promotiefilm.

Opdracht

Team HR?

Het team HR bestaat uit twee HR-adviseurs (waarvan jij er één bent) en een HR-consulent die de HR-adviseurs ondersteunt in de werkzaamheden. De salaris- en personeelsadministratie is uitbesteedt aan het shared service center ONS. Met elkaar ben je verantwoordelijk voor de uitvoering en continue verbetering van de HR-dienstverlening binnen de gemeente. Binnen de gemeente Westerveld zijn de teamleiders verantwoordelijk voor de personeelszorg en heb jij een adviserende rol. Jij wordt verantwoordelijk voor de advisering van het team Bedrijfsadvies & Informatievoorziening, het team Financien, Basisregistraties & Belastingen en het team Dienstverlening. Ook adviseer je de Burgemeester en wethouders, de griffier en de werkgeverscommissie van de griffie over HR-gerelateerde zaken.

Hiermee ga je aan de slag

Je takenpakket is zeer divers. Hieronder een greep van waar je allemaal mee aan de slag gaat:

- Je geeft gevraagd en ongevraagd advies over HR-vraagstukken aan de drie teamleiders, aan medewerkers, de manager Bedrijfsvoering, de Burgemeester en wethouders, de Griffie en de werkgeverscommissie. Je hebt met jouw scherpe blik snel zicht op HR-gerelateerde risico's en knelpunten en met je creativiteit formuleer je effectieve oplossingen.
- Je werkt mee aan het updaten, moderniseren en uitwerken van zowel bestaand als nieuw personeelsbeleid, personeelsregelingen en HR-thema's. Concrete onderwerpen waar je mee aan de slag gaat zijn onder andere de modernisering van arbeidsvoorwaarden en het leveren van een bijdrage aan project 'digitale vaardigheden van medewerkers'.
- Je bent budgethouder van de HR-budgetten. Je monitort proactief alle HR-gerelateerde uitgaven, stuurt hierop en zorgt voor een correcte boeking van facturen.
- Bij voorkeur ben je HR21-gecertificeerd of bereid deze certificering op korte termijn te behalen. Zo kun je bijdragen aan de (her)waarderingen van functies binnen ons functiehuis.
- Je bouwt en onderhoudt relaties binnen en buiten de organisatie, waaronder met HR-adviseurs van andere regionale gemeenten, ONS, de Talentenregio en andere (potentiële) partners.
- Je evalueert en waarborgt de naleving van HR-beleid, richtlijnen en regelgeving. Daarbij signaleer je inconsistenties, knelpunten en risico's en formuleer je snel effectieve

oplossingen.

- Je volgt actief ontwikkelingen in wet- en regelgeving én HR-trends, en vertaalt deze naar kansen om het HR-beleid van de gemeente actueel en toekomstgericht te houden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo niveau in de richting van HRM, P&O en/of Arbeid & Organisatie;;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied van HR;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als interim HR adviseur;
5. Beschikbaar voor minimaal 32 uur per week;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van HR adviseur in een gemeentelijke instelling (30 punten);
7. Aantoonbare kennis van de Cao Gemeenten en het arbeidsrecht (20 punten);
8. Aantoonbare HR21-certificering (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in advisering op operationeel/tactische vraagstukken, licht dit duidelijk toe in het cv; (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met Visma Raet / Youforce (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Dit verwachten wij van jou

Als jij een teamspeler, sparringpartner en verbindende adviseur bent die snel schakelt tussen de diverse onderwerpen en proactief handelt dan pas je uitstekend binnen ons team. Het is van belang dat niet alleen uitvoerend, maar ook strategisch kunt denken en verbanden ziet. Je bent in staat om op creatieve wijze mee te denken in oplossingen voor HR-vraagstukken die spelen binnen de teams. Je durft duidelijke grenzen te stellen daar waar de kwaliteit van de HR-dienstverlening onder druk komt te staan en je hebt lef om vernieuwende wegen in te slaan als je kansen ziet voor verbetering. Je bent van nature sterk in het opbouwen en onderhouden van

interne en externe relaties en je communiceert helder en passend, zowel mondeling als schriftelijk.??

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg, minimaal 50% aanwezig op kantoor

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 31 juli 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 30 juli 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 16 juli 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 17 juli 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 24 juli 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.