

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Sr. Functioneel Beheerder Rx.Enterprise



Aanvraagnummer	22564	Start	1 augustus 2025
Duur	31 januari 2026 maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	20-24 uur uur	Einde inschrijfdatum	maandag 14 juli 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De Provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Jouw standplaats is bij onze afdeling Informatievoorziening en Digitalisering (I&D) en je maakt onderdeel uit van het domein Dienstverlenen. Vanuit dit domein worden de applicaties beheerd waarmee we de dienstverlening aan de burgers, bedrijven en instellingen vormgeven. Als lid van het beheerteam word je ingezet voor het functioneel beheer in de 2de lijn. Standaardvragen en verzoeken worden zoveel mogelijk opgevangen door de 1ste lijn, onze servicedesk.???

Je voert deze opdracht uit onder aansturing van de domeinmanager Dienstverlenen.

Opdracht

Als functioneel beheerder voor Rx.Enterprise houd je je bezig met:

1. Het afhandelen van meldingen en wijzigingsverzoeken over Rx.Enterprise.
Samen met collega functioneel beheerders zorg je ervoor dat de meldingen en wijzigingsverzoeken van

collega's worden afgehandeld. Je werkt hierbij nauw samen met de procesbeheerders bij de eenheden die vanuit het proces verbetervoorstellen doen. Deze verbetervoorstellen vertaal jij naar de functionele inrichting.

Indien nodig, schrijf je beheer- en gebruikersdocumentatie en -instructies.
Verder houd je je bezig met het opleiden/trainen/begeleiden collega's.
Met jouw kennis draag je bij aan het verder optimaliseren van Rx.Enterprise.

2. Afhankelijk van je kennis en ervaring neem je deel in projecten voor de verdere professionalisering en inrichting van Rx.Enterprise.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van €125,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met Rx.Enterprise in de periode van 2020 tot heden;
5. Aantoonbare werkervaring met het inventariseren van vragen en wensen van collega's/gebruikers en deze te vertalen naar functionele oplossingen (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld in het cv);

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau richting informatiebeheer (20 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met software applicaties in lokale - en SAAS netwerken (benoem dit expliciet in het cv) (20 punten);
8. Kandidaat beschrijft zelf in de motivatie beknopt waarom hij/zij deze opdracht wilt doen en welke aspecten deze opdracht aantrekkelijk maakt (30 punten);
9. Kandidaat beschrijft zelf in de motivatie beknopt welke kwaliteiten hij/zij nodig acht om deze opdracht succesvol uit te voeren. Geeft met concrete voorbeelden aan hoe hij/zij over deze kwaliteiten beschikt (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Communicatieve vaardigheden;
- Analytisch/Probleemoplossende vaardigheden;
- Probleemoplossend vermogen;
- Communicatieve vaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 14 juli 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.