

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider IDU IAM



Aanvraagnummer	22510	Start	Z.s.m.
Duur	9 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	20-28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 14 juli 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De Provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Opdracht

Als ervaren projectleider coördineer en begeleid je onderstaande werkzaamheden en voer je sommige, waar nodig, zelf uit, in samenwerking met HR, IT en andere afdelingen.

Jij bent een gedreven professional met hbo werk- en denkniveau met senior projectmanagement ervaring op het gebied van HR of IT. Je hebt kennis van belangrijke HR-processen en IAM, en bent goed in staat de Provincie Overijssel te helpen bij het optimaliseren en borgen van deze processen. Je bent niet alleen iemand die implementaties in goede banen leidt, maar je kunt ook als kwartiermaker optreden. Je helpt richting te geven aan de verdere ontwikkeling van IDU en IAM binnen de Provincie Overijssel en weet hoe je een fundament omzet in gedragen en structurele keuzes.

Met jouw expertise en ervaring ga je een belangrijke bijdrage leveren aan de efficiëntie en betrouwbaarheid van onze HR-processen en IAM.

Taken en verantwoordelijkheden

1. Implementatie IAM-tool via SSC ONS (aandachtsgebied 1)

- Afstemmen met het IAM-projectteam binnen SSC ONS over inrichting, voortgang en impact op de provincie.
- Coördineren van het aansluiten van de eerste (technische) applicaties die provincie Overijssel via ONS ontsluit (zoals Entra, Youforce, TOPdesk).
- Signaleren van knelpunten en zorgen voor afstemming tussen de behoeften van de provincie en de centrale implementatie.
- Rapporteren aan management over voortgang, afhankelijkheden en risico's.

2. Voorbereiden van visie, keuzes en inrichting IDU/IAM binnen provincie (aandachtsgebied 2)

- Initiëren van een organisatiebreed gesprek over de gewenste IDU/IAM-koers: welke applicaties willen we aansluiten? Welke processen moeten mee?
- Ondersteunen bij het uitwerken van een provinciale visie op IDU/IAM, inclusief eigenaarschap, processtructuur en prioritering.
- Vertalen van strategische keuzes naar heldere stappen, afgestemd op HR, IT, lijnorganisatie en SSC ONS.
- Fungeren als kwartiermaker voor de toekomstige inrichting en positionering van IAM binnen de organisatie.

3. Procesborging, overdracht en bewustwording

- Begeleiden van de borging van IAM- en IDU-processen in de lijnorganisatie.
- Opstellen of coördineren van procesbeschrijvingen, richtlijnen en werkinstructies (in samenwerking met HR/IT).
- Bijdragen aan bewustwording rond IAM-verantwoordelijkheden bij gebruikers en management.
- Organiseren van overdracht en kennisdeling, onder meer via documentatie en werksessies

Jouw plek binnen de organisatie

Als projectleider IDU/IAM werk je in een dynamische context waarin kaders deels al zijn vastgesteld en deels nog ontwikkeld moeten worden. Je draagt bij aan de praktische vertaling én doorontwikkeling van deze kaders, specifiek op het gebied van HR-processen en Identity & Access Management. Daarbij werk je nauw samen met de betrokken afdelingen binnen de provincie (zoals HR, I&D en Control), en met het shared service center ONS dat verantwoordelijk is voor de technische implementatie van de IAM-tool.

Jouw rol is gericht op het verbinden van strategische doelen en dagelijkse praktijk. Je beweegt je soepel tussen techniek, proces en organisatiecultuur, en zorgt ervoor dat keuzes over eigenaarschap, governance en applicatiegebruik goed landen binnen de lijnorganisatie van de provincie.

Het IDU/IAM-project wordt op concernniveau gecoördineerd vanuit ONS; jouw opdracht richt zich op het realiseren van de provinciale component van dit project én op de voorbereiding van de volgende stap: het duurzaam inbedden van IAM en IDU binnen onze eigen organisatie.

Je werkt samen met een diverse club professionele en gemotiveerde collega's die samen werken aan een efficiënte en betrouwbare werkomgeving.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van €130,- exclusief BTW inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde cursus richting identity management en access control (IAM);

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider HR of IT binnen de (semi) overheid;
5. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van procesanalyses en het leiden van IAM implementatieprojecten (benoem dit expliciet in het cv);

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider HR of IT (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van beleid en het omzetten van beleid naar concrete acties op het gebied van IAM (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Youforce/Beaufort én Perspectiv (benoem dit expliciet in het cv) (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden/coachen van medewerkers tijdens werksessies (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met Saviynt software (benoem dit expliciet in het cv) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- **Analytisch vermogen:**?Je kunt snel de samenhang tussen HR-processen, IAM/IDU en IT-systemen doorgronden en problemen en knelpunten signaleren en onderbouwen met data en feiten.
- **Verbindend vermogen:**?Je kunt schakelen tussen HR, IT en andere betrokken afdelingen om samenwerking te bevorderen en belangen van verschillende stakeholders samenbrengen tot gezamenlijke oplossingen.
- **Organisatiesensitiviteit:**?Je begrijpt de dynamiek binnen een provinciale organisatie en shared service center, weet hoe besluiten tot stand komen en hoe veranderingen effectief kunnen worden geïmplementeerd.
- **Resultaatgerichtheid:**?Je houdt het einddoel voor ogen en zorgt voor concrete acties en oplossingen, kunt doorpakken bij weerstand en zorgen dat afgesproken taken worden uitgevoerd.
- **Communicatieve vaardigheden:**?Je kunt complexe materie begrijpelijk maken voor HR-professionals en andere betrokkenen, effectief rapporteren, adviseren en kennis overdragen.
- **Zelfstandigheid en proactieve houding:**?Je signaleert kansen en knelpunten en komt zelf met verbetervoorstellen, werkt zelfstandig aan de opdracht, maar zoekt tijdig afstemming waar nodig.
- **Procesmatig en gestructureerd werken:**?Je kunt werken volgens een planmatige aanpak en procesmatig denken, structuur aanbrengen in taken en werkwijzen, zowel voor jezelf als voor de organisatie.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1-2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma - Di - Do

Standplaats: Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 16 juli 2025 vanaf 15.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 15 juli bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 8 juli 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 9 juli 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 14 juli 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.