

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Ontwikkelaar Open Formulieren

Zwolle

Aanvraagnummer	22410	Start	1 oktober 2025
Duur	2 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 1 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 9 juli 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Ontwikkel in het formulieren systeem Open Formulieren, een prototype van een "allen in één keer" aanvragen formulier voor inkomensregelingen.

Bij de gemeente Zwolle wordt gewerkt aan het vereenvoudigen en toegankelijk maken van inkomensregelingen. Een van de manieren om dit doel te realiseren is het beter digitaal toegankelijk maken van inkomensregelingen.

Onderdeel van het project Vereenvoudigen en toegankelijk maken inkomensregelingen is het ontwerpen van een "alles in één keer" aanvragen formulier voor inkomensregelingen van de Gemeente Zwolle.

Uit te voeren taken:

- Opzetten en inrichten van een ontwikkel en testomgeving voor Open Formulieren.
- Realiseren test (fake) DigiD inlog
- Op basis van een papieren ontwerp een werkend prototype ontwikkelen van een alles in één keer aanvragen formulier. Zodat dit getest kan worden met eindgebruikers.
- Feedback uit gebruikerstesten verwerken in het formulier

- Kennis overdragen aan het project en ontwikkelaars van de Gemeente Zwolle over inrichting van het prototype.

Geen onderdeel van de opdracht

- Realiseren van een productiewaardig formulier met integraties naar back-end systemen.
- Complex maatwerk ontwikkelen voor Open Formulieren, uitgangspunt is dat het formulier door middel van configuratie gebouwd kan worden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van complexe formulieren met Open Formulieren ([Open Formulieren · GitHub](#)) (benoem dit expliciet in het cv);

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

2. Aantoonbare afgeronde opleiding op hbo bachelor niveau richting webdevelopment (20 punten);
3. Aantoonbare werkervaring met het ontwerpen van webformulieren (40 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met gebruikersgericht ontwerpen van webformulieren (prototyping ux-research) (benoem dit expliciet in het cv) (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met webrichtlijnen aangaande toegankelijkheid (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Adviesvaardigheden, we zijn op zoek naar iemand die meedenkt bij het ontwikkelen van het formulier.
- Flexibel, deze opdracht is niet geschikt voor ontwikkelaars die op basis van een volledig uitgewerkt ontwerp een formulier ontwikkelen. Omdat het project zich nog in een ontwerpfase bevindt zal er spraken zijn van voortschrijden inzicht en aanpassing in het ontwerp.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek

wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10A. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma t/m vrij

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 22 augustus 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 21 augustus 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 juli 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 juli 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 9 juli 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.