

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Kwartiermaker Functioneel Beheer voor de H2O-Gemeenten



Aanvraagnummer	22272	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 11 augustus 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	17:00 uur

Organisatie

Over de opdrachtgever, H2O:

H2O is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Hattem, Heerde en Oldebroek en hebben in dat kader een gezamenlijke visie. Met deze visie wordt richting en invulling gegeven aan een robuuste en beheersbare informatievoorziening voor de H2O-gemeenten, met als doel: een geharmoniseerd applicatielandschap op basis van generieke processen. Naast de uitvoering van een aantal grootschalige projecten, waarbij de kernapplicaties opnieuw zijn aanbesteed en geïmplementeerd, wordt ook stevig gebouwd aan de organisatie-inrichting van de informatievoorziening en de IT-governance.

Opdracht

De H2O-gemeenten (Hattem, Heerde en Oldebroek) werken samen op gebied van automatisering en informatievoorziening. In verband met het inrichten en de professionalisering van het team Functioneel Beheer, zijn wij op zoek naar een kwartiermaker Functioneel Beheer H2O. Als kwartiermaker heb je een visie op functioneel beheer en het integraal samenwerken binnen het informatiedomein. Je gaat bouwen aan de juiste teamsamenstelling, vaardigheden en vakinhoudelijke kennis om functioneel beheer voor de H2O-gemeenten op het juiste niveau te krijgen. Daarbij moeten taken overgedragen worden vanuit de staande organisaties, zal er onderzocht moeten worden wat dit aan formatie consequenties heeft en zullen mogelijk nieuwe collega's aangetrokken moeten worden.

Je geeft invulling aan de verandering en daarnaast richt je je op de aansturing en ontwikkeling van het team en de individuele medewerker. Je geeft de ruimte om zelfstandig in teamverband de dagelijkse werkzaamheden uit te voeren, houdt het overzicht en stuurt waar nodig bij. Je neemt organisatorische knelpunten en problemen weg, stuurt resultaatgericht en je hebt een coachende en ondersteunende rol bij de ontwikkeling van de medewerkers en spreekt aan daar waar het nodig is.

Van de kwartiermaker verwachten we een stevige en positieve persoonlijkheid in het samenspel tussen de verschillende afdelingen. De kwartiermaker heeft natuurlijk gezag en is in staat om cultuurverschillen te overbruggen. Je bent standvastig ten aanzien van het proces en flexibel, service- en klantgericht op de inhoud. Je weet hoe je weerstand ombouwt in acceptatie en weet effectief betrokkenen te organiseren, motiveren en verbinden. Je zorgt voor een juiste focus op de opdracht en hebt oog voor de belangen van alle stakeholders. Je stelt je onafhankelijk op, maar bent wel aanspreekbaar en benaderbaar voor alle betrokkenen. Hierbij vragen we extra aandacht voor de betrokken functioneel beheerders, van wie de veranderingen naar verwachting het grootst zullen zijn.

De kwartiermaker krijgt de opdracht om team functioneel beheer in te richten voor tenminste de kernapplicaties. Hiervoor maakt de kwartiermaker een Plan van Aanpak. De taken binnen deze opdracht zijn:

- Adviseren van het management over structurele inbedding van functioneel beheer binnen de H2O-organisaties;
- Inventariseren van de behoeften van gebruikers en organisaties omtrent functioneel beheer;
- Analyseren en berekenen formatie verschuivingen functioneel beheer;
- Selecteren, opleiden en begeleiden van voldoende en gekwalificeerde (toekomstige) functioneel beheerders;
- (Gefaseerd) inrichten van team functioneel beheer als netwerksamenwerking;
- Opstellen van procedures en werkinstructies voor functioneel beheer;
- Initiëren van verbeteringen en (her)inrichtingen van uniforme beheerprocessen volgens BiSL-principes met gebruikmaking van TOPdesk;
- Investeren in een stevige samenwerking vanuit functioneel beheer met informatiemanagement, IT-infrastructuur, IT/IV project- en procesmanagement, architectuur en privacy en security;
- Fungeren als schakel tussen business, ICT en leveranciers in de opstartfase;
- Deelnemen aan de wijzigingsadviescommissie (WAC) ten behoeve van wijzigingsverzoeken;
- Monitoren van voortgang, knelpunten signaleren en hierover rapporteren aan opdrachtgever;
- Parallel tijdelijke rol van coördinator team functioneel beheer oppakken;
- Werven en selecteren coördinator team functioneel beheer en overdragen taken en verantwoordelijkheden, waarmee jouw opdracht eindigt.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als kwartiermaker Functioneel Beheer;
3. Beschikbaar voor 24 uur per week voor de gehele duur / omvang van de opdracht;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau richting Informatica, ICT, Bedrijfskunde of Bestuurskunde (20 punten);
5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als kwartiermaker Functioneel Beheer bij een gemeentelijke instelling (40 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het aansturen van een team op functioneel beheer en het integraal samenwerken binnen het informatiedomein, maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het (bege)leiden en uitwerken van samenwerkingsprocessen en/of het ontwikkelen van netwerkorganisaties met business, ICT en leveranciers (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld in het cv) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Sterk in verandermanagement;
- Goede kennis van functioneel beheer (volgens BiSL) en IT-beheerprocessen (bijv. ITIL);
- Analytisch vermogen om behoeften te vertalen naar beheerinrichting;
- Vaardigheid in stakeholdermanagement en communicatie;
- Luisteren, enthousiasmeren, binden én verbinden;
- Zelfstandig, proactief en resultaatgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1 (Geef aantal in te huren professionals aan voor deze opdracht]

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 5 augustus 2025 in de middag. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 4 augustus 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 23 juli 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 24 juli 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is

bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 28 juli 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.