

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Interim Directeur



Aanvraagnummer	22141	Start	Z.s.m.
Duur	tot en met 31 december 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 30 juni 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Interim directeur

De directie van de gemeente Dronten wordt uitgebreid met twee directeuren, zodat er een driehoofdige directie ontstaat (GS/Algemeen directeur, directeur Dienstverlening en een directeur Dronten 2050). Gedurende de werving van deze twee directeuren is er behoefte aan een interim directeur die op een aantal gebieden de volgende stappen gaat zetten.

De belangrijkste aandachtsgebieden:

Dronten 2050

Dé grote ambitie van Dronten om te groeien van een gemeente met 45.000 inwoners in 2025 naar een gemeente met 60.000 inwoners in 2050. Dit betekent het bouwen van 9000 woningen. Dat is meer dan het stapelen van stenen: we 'bouwen een samenleving'. Hiervoor breekt de volgende fase aan: van 'richting aan groei' naar het voeren van regie op 'werken aan de groeiopgave'. Hiervoor is zowel sturing op inhoud nodig. Als ook op het leggen van verbindingen tussen de groeiopgave, beleid én uitvoering: organiseren van executiekracht.

Belangrijke resultaatgebieden

- Heldere voortgang en verantwoording binnen de portefeuille Dronten 2050.
- Documentatie en overdracht t.b.v. toekomstige structurele invulling directiefunctie.
- Duidelijke voortgang op prioritaire projecten.

Leiderschaps- en organisatieontwikkeling

De organisatie bevindt zich in een ontwikkeltraject, gericht op het versterken van de sturing in het licht van de groeiambitie. Als interim-directeur werk je hierin nauw samen met de gemeentesecretaris/algemeen directeur en de ambtelijk opdrachtnemer.

Tegelijkertijd volgt het managementteam een leiderschapsprogramma dat aansluit bij de groei en ambitie van de gemeente Dronten. In dit traject staat de ontwikkeling van (persoonlijk) leiderschap, zowel binnen het MT als richting de organisatie, centraal. Als interim-directeur haak je aan bij deze ontwikkeling en lever je een actieve bijdrage.

Daarbij neem je een coachende rol richting de teammanagers op je. Je stimuleert hun ontwikkeling, ondersteunt hen in het verstevigen van hun positie en draagt bij aan een professionele manier van samenwerken dat passend is bij de nieuwe sturingsfilosofie. In deze sturingsfilosofie werken we opgabe- en effectgericht, waarbij we momenteel werken aan de sturing volgens ondermeer deze principes.

Aansturen MT en organisatie

- Stuurt samen met het MT en de gemeentesecretaris de organisatie aan. Bewaakt hierin de uitvoering van het collegeprogramma en zet hierin de koers uit van Dronten.
- Is op een aantal dossiers de strategisch gesprekspartner van portefeuillehouders.
- Geeft direct leiding aan een aantal teammanagers.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als directeur binnen een gemeentelijke of publieke instelling;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met verander- en organisatieontwikkeling, omschrijf duidelijk in het cv hoe deze ervaring is opgedaan.
6. Maximum uurtarief van € 150,- exclusief BTW/inclusief fee Flextender en reiskosten woon/werk;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare afgeronde wo master opleiding (10 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met verander- en organisatieontwikkeling binnen een gemeentelijke instelling, omschrijf duidelijk in het cv hoe deze ervaring is opgedaan (40 punten);
9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het coachen en aansturen van teammanagers op het gebied van een nieuwe sturingsfilosofie, omschrijf duidelijk in het cv hoe deze ervaring is opgedaan (30 punten);
10. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het aansturen van een organisatie op strategisch niveau met andere bestuursleden (bijvoorbeeld MT, gemeentesecretaris etc) , omschrijf duidelijk in het cv hoe deze ervaring is opgedaan (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Samenwerken;
- Omgevingssensitiviteit;
- Politiek bestuurlijke sensitiviteit;
- Overtuigingskracht;
- Luisteren;
- Oordeelsvorming en besluitvaardigheid;
- Strategisch / analytisch.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 15. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 3 juli 2025 en op donderdag 10 juli 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 2 juli 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 24 juni 2025. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 25 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 30 juni 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.