

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectcoördinator GALA/IZA



Aanvraagnummer	22112	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 2 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	20-24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 24 juni 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De Gemeente Dalfsen, gelegen aan de oevers van de Overijsselse Vecht, is een plattelandsgemeente met ongeveer 30.000 inwoners. Met de grootste kernen Dalfsen, Nieuwleusen, Lemelerveld, Oudleusen en Hoonhorst, beslaat de gemeente een uitgestrekt buitengebied en is het een actieve deelnemer binnen de Regio Zwolle. Daarnaast is Dalfsen lid van de P10, het samenwerkingsverband van grote plattelandsgemeenten, en van de Talentenregio.

Dalfsen staat bekend als een veelzijdige gemeente met een uitstekende leefomgeving. In 2023 heeft het CBS vastgesteld dat de inwoners van Dalfsen de gelukkigste van Nederland zijn, iets waar wij enorm trots op zijn. De gemeente hecht veel waarde aan duurzaamheid en een goede woon-, werk- en leefomgeving. Samenwerken is de kracht van onze organisatie.

Bij de gemeente Dalfsen werken circa 300 betrokken en bevlogen medewerkers die dagelijks bijdragen aan het welzijn van onze inwoners. Onze organisatie voegt waarde toe door effectieve samenwerking, zowel intern als extern, met oog voor de veranderende samenleving. Werken bij Dalfsen betekent deel uitmaken van een hecht team dat samen voor elkaar klaar staat.

Opdracht Algemeen

De transformatie van zorg naar gezondheid en gedrag staat centraal in het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA). Deze akkoorden vragen om een integrale, domeinoverstijgende aanpak waarin gemeenten een sleutelrol vervullen. Om deze ambitie waar te maken, is een stevige coördinatie en regie op zowel strategisch als operationeel niveau noodzakelijk.

Binnen deze context is de rol van projectcoördinator GALA/IZA cruciaal. De coördinator fungeert als spil in de organisatie en is verantwoordelijk voor de afstemming, uitvoering en borging van IZA- en GALA-doelstellingen binnen de gemeente Dalfsen. Dit vraagt om een verbindende professional die overzicht houdt, processen aanjaagt en samenwerking stimuleert tussen interne en externe partners.

Opdrachtomschrijving

Als projectcoördinator ben je verantwoordelijk voor de duurzame implementatie van het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het Integraal Zorgakkoord (IZA). De opdracht omvat zowel strategische als uitvoerende taken, gericht op borging, samenwerking en kwaliteitsbewaking. Het doel is om een solide basis te leggen voor het toekomstbestendig maken van GALA- en IZA-activiteiten en de verdere integratie in het gemeentelijke beleid.

Je bent verantwoordelijk voor de begeleiding en coördinatie van specifieke projecten gerelateerd aan het IZA en GALA. Hierin onderhoud je nauw contact met andere stakeholders. Jouw focus ligt op het opzetten en realiseren van projecten die bijdragen aan toegankelijke, kwalitatief hoogwaardige en betaalbare zorg in onze regio en met name onze gemeente.

Je bent coördinator van de kerngroep die op hun beleidsterreinen en/ of ketenaanpak zorgdragen voor zowel beleid als uitvoering. Je zorgt voor de monitoring en verantwoording richting directie, college, collega's en partners.

Werkzaamheden:

- Coördineren van de uitvoering van zowel het lokale plan van aanpak GALA als het regionale plan IZA. Hierbij rekening houdend met lokaal beleid en regionale en lokale samenwerkingspartners;
- Deelnemen aan en waar nodig initiëren van zowel lokale als regionale overleggen gerelateerd aan het GALA en IZA;
- De projectcoördinator zorgt voor afstemming binnen de gemeente over de IZA-doelen, bewaakt de voortgang en betreft alle relevante partijen. Hij of zij ondersteunt de strategische en operationele uitvoering en bereidt bestuurder voor op overleggen. Daarnaast vertaalt de coördinator regionale plannen naar lokale acties en borgt de uitvoering;
- Monitoren en rapporteren over de voortgang, de resultaten en het eventueel bijsturing van de GALA en IZA plannen;
- Bestuurlijke ondersteuning en advisering omtrent de regionale coalitie en lokale ontwikkelingen;
- Financiën aanvragen, beheren en verantwoorden van de toegewezen IZA-middelen.

Resultaten

Na afronding van de opdracht heb je het volgende bereikt:

- Het lokaal borgen, middels een plan, van de vijf ketenaanpakken uit GALA/IZA in samenwerking de coördinatoren en de ketenpartners. De focus ligt op duurzame samenwerking tussen het sociaal en medisch domein. Het doel is om deze aanpakken en de regionale samenwerking met Samen Gezond IJssel-Vecht structureel te verankeren in lokaal beleid en uitvoering.
- Zorgen dat de beleidsmedewerkers op de hoogte zijn van de IZA en GALA doelstellingen;
- De maatschappelijke resultaten integreren binnen de uitvoer van het IZA en GALA met het kwaliteitskompas als werkwijze;
- Het oprichten van een werkbaar en gedragen Programma Mentaal Welbevinden met een bijbehorende werkgroep. Met integratie van de wet suicidepreventie;
- Effectieve verbinding tussen GALA/IZA en ander gemeentelijk beleid;
- Overzichtelijke monitoring en voortgangsrapportages.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als strategisch beleidsadviseur binnen het sociaal/ maatschappelijk domein binnen een gemeente;
2. Minimaal 1 jaar werkervaring in de afgelopen 2 jaar als Projectleider/coördinator GALA/IZA binnen een gemeente;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare kennis/ervaring op gebied van gezondheidsbevordering (10 punten);
5. Aantoonbare kennis met / werkervaring met verbetertrajecten rondom de toegang tot het sociaal domein (15 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als strategisch beleidsadviseur binnen het sociaal/ maatschappelijk domein binnen een gemeente (25 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen de gebieden: WMO, Jeugdwet en schuldhulpverlening (benoem dit expliciet in het cv) (10 punten);
8. Aantoonbare kennis en ervaring met werken op basis van het Kwaliteitskompas (15 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met of samenwerking in de Samenwerkingsorganisatie Gezondheidszorg IJsselland en Veluwe (SGIJV) (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Resultaatgericht;
- Initiatiefrijk;

- Zelfstarter;
- Netwerken;
- Analytisch
- Communicatief vaardig;
- Politiek sensitief;
- Gevoel voor bestuurlijke verhoudingen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10A**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 26 juni 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 25 juni 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 19 juni 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 20 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 20-06: er zijn geen vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 24 juni 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.