

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Communicatiemedewerker



Aanvraagnummer	22110	Start	Z.s.m. (uiterlijk 18 augustus 2025)
Duur	T/m 19 december 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 24 juni 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Raalte mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Raalte. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

We zijn de gemeente Raalte en mensen werken graag bij ons om wie we zijn. We zijn positief, we doen het samen en het liefst stropen we onze mouwen op. De drang om vooruit te willen en het lef om buiten de lijntjes te kleuren, kenmerkt ons. We zijn op zoek naar jou als jij een bijdrage wilt leveren aan onze samenleving. Want die staat niet stil. Onze inwoners dagen ons iedere dag uit om samen met hen het leven in de gemeente Raalte nog mooier te maken.

Je krijgt bij ons niet alleen werk dat ertoe doet, je krijgt bij ons ook de ruimte en het vertrouwen om het verschil te maken. De gemeente Raalte groeit. En dat geeft kansen. Groei jij mee?

Opdracht

"Jij snapt waar onze inwoners en ondernemers op zitten te wachten"

Voor een zwangerschapsverlof zijn we op zoek naar een communicatiemedewerker.

Je verrast met de kwaliteit van de content die je maakt. Jij wordt blij van schakelen op veel verschillende onderwerpen. Jij schrijft, bedenkt en werkt mee aan campagnes, interviews, nieuwsbrieven, content voor onze online- en offlinekanalen. Bijvoorbeeld over het strooien in de winter, een statushouder die een mooie baan heeft gevonden of over burens die samen met de gemeente een nieuwe speeltuin hebben gemaakt.

Je hebt een aantal vaste verantwoordelijkheden. Zo maak jij iedere week onze gemeentepagina in het Weekblad voor Salland. Dit is een belangrijk middel waarin veel van wat we doen samenkomt. Ook maak jij nieuwsbrieven voor partners in het sociaal domein, de agrariërs in onze gemeente of de ondernemersnieuwsbrief. Ook plaats je content op onze website, intranet en schermen. Tot slot help jij ons ook verder met jouw skills in Canva en spring je af en toe bij als fotograaf.

Zo zien we jou

Je bent een creatieve alleskunner. Je bent nieuwsgierig, nauwkeurig en kundig en hebt een positieve instelling.

Voor ons is het ook belangrijk dat we een klik hebben. We gaan namelijk een tijd samenwerken en dat mag ook leuk zijn. Je bent bedreven in het schrijven van teksten. Wat jij schrijft raakt. Daarnaast ken je Canva goed en het werken in een CMS is voor jou niet nieuw.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau richting communicatie;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als communicatiemedewerker binnen een (semi)overheidsorganisatie;
4. Aantoonbare kennis van - en werkervaring met opmaak in Canva in de afgelopen 5 jaar (maak duidelijk aantoonbaar in het cv waar deze werkervaring opgedaan is);

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als communicatiemedewerker binnen een (semi)overheidsorganisatie (55 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het schrijven van teksten voor een overheidsinstelling (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het maken van foto's die gebruikt worden voor communicatiedoeleinden (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (15 punten);
8. Een korte motivatie waarom deze opdracht je aanspreekt, jij de geschikte kandidaat bent en waaruit je creativiteit en je vermogen om snel te schakelen blijkt. De motivatie dient door de kandidaat zelf te zijn geschreven (10 punten). Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Creativiteit;
- Schrijven;
- Nauwkeurig;
- Aanpakker.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke

competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1 (Geef aantal in te huren professionals aan voor deze opdracht]

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Dinsdag fysiek aanwezig, overige werkdagen in overleg. Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 26 juni 2025 tussen 12.00 uur en 15.00 uur. Overige kandidaten ontvangen woensdag 25 juni 2025 bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudings- en Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 20 juni 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 23 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: De collega die wij graag willen voorstellen woont in de omgeving van gemeente Raalte en is zeer geschikt voor deze functie. Alleen zij is met vakantie van 8 september t/m 5 oktober. Zou dit een reden zijn om haar niet uit te nodigen voor een gesprek, of adviseren jullie om haar alsnog voor te stellen?

Antwoord: De afwezigheid van 8 september tot 5 oktober is voor ons op dat moment te lang en daarmee geen optie.

Vraag: Is 32-36u ook mogelijk?

Antwoord: Nee, 32 – 36 uur is geen optie.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 24 juni 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.