

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Strategisch organisatieadviseur

Zwolle

Aanvraagnummer	21937	Start	zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 juni 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Ontwikkel en versterk de koers van onze organisatieontwikkeling – vervolg op reeds ingezette beweging.

De gemeente Zwolle heeft in de afgelopen periode belangrijke stappen gezet in het versterken van haar strategische organisatieontwikkeling. Vanuit deze beweging is gewerkt aan leiderschapsontwikkeling, het stimuleren van een lerende organisatie en het versterken van prioritering en integraliteit in sturing. Voor het vervolg van deze ontwikkeling zijn wij op zoek naar een strategisch adviseur organisatieontwikkeling die deze ingezette lijn verder vormgeeft, doorontwikkelt en borgt binnen de organisatie.

Als strategisch organisatieadviseur fungeer je als sparringpartner voor directie, bestuur en management. Je bouwt voort op de ingezette trajecten, evalueert wat er staat, en doet voorstellen voor volgende stappen. Je verbindt organisatieontwikkeling met de bredere strategische koers van de gemeente en zorgt dat beweging

wordt omgezet in structurele verankering. Je werkt hierbij nauw samen met andere strategisch adviseurs, HR, en programmamanagers.

Actuele thema's en kernactiviteiten in dit vervolgtraject:

- **Leiderschapsontwikkeling**
Je bent verantwoordelijk voor het evalueren van het huidige leiderschapsprogramma en ontwikkelt een vervolgvorstel, inclusief inhoudelijke herijking en positionering in de organisatie.
- **Lerende organisatie**
Samen met Leren & Ontwikkelen ontwikkel je een breed gedragen strategie die verdere groei van een lerende cultuur stimuleert en faciliteert.
- **Versterken programmeren & prioriteren**
Je levert een strategische bijdrage aan het versterken van de manier waarop Zwolle haar ambities, capaciteit en organisatievermogen op elkaar afstemt.
- **Verandermanagement en organisatieontwikkeling**
Je begeleidt (delen van) de organisatie in het omgaan met verandering, en helpt bij het vertalen van bestuurlijke opgaven naar duurzame ontwikkelstappen binnen de organisatie.
- **Evaluatie, borging en verankering**
Je monitort en evalueert de ingezette bewegingen en zorgt voor structurele borging in beleid, cyclus en gedrag. Hierbij verzamel je feedback, evalueer je de impact, en stel je bij waar nodig.

Deze opdracht vraagt om een stevige adviseur met ervaring in complexe veranderopgaven, bij voorkeur binnen een gemeentelijke context. Iemand die strategisch kan denken én in staat is beweging te realiseren, met aandacht voor mens, proces en resultaat.

We verwachten dat je:

- Een ervaren en motiverende gesprekspartner bent, met een achtergrond in bedrijfs- of bestuurskunde.
- Minimaal vijf jaar ervaring hebt in een soortgelijke rol, bij voorkeur binnen een overheidsorganisatie.
- Deskundigheid hebt in organisatieveranderingen en uitgebreide ervaring in veranderkunde.
- Een evenwicht weet te creëren tussen doelgericht werken en het onderhouden van een sterke verbinding met de organisatie.
- Ruime ervaring hebt in het ontwerpen, ontwikkelen, schrijven en uitvoeren van visievormende en/of organisatie richtinggevende plannen

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de aanvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau richting organisatiekunde of bedrijfskunde;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als strategisch organisatieadviseur met een adviserende rol richting bestuur, directie en of management (benoem dit expliciet in het cv);

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau richting organisatiekunde of bedrijfskunde (20 punten);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met onderzoek naar open werkcultuur en ontwikkeling van organisatievisie met als doel verbinding en vertrouwen op de werkvloer (benoem separaat en beknopt een voorbeeld in het cv (30 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met gedragsverandering binnen een provincie of een vergelijkbare gemeente (> 100.000 inwoners) (20 punten);
7. Aantoonbaar in het bezit van Prince2 certificering (10 punten);
8. Uiterlijk beschikbaar per 1 juli 2025 (15 punten);
9. Maximale reistijd woon/werk (standplaats Zwolle) maximaal 30 minuten in verband met het begeleiden van fysieke bijeenkomsten (5 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- inlevend/empathisch
- goed kunnen analyseren

- creativiteit
- uitstekende verbale communicatie
- verbinden / samenwerken
- flexibiliteit
- integriteit

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: De werkzaamheden kunnen in principe op iedere door de weekse werkdag plaatsvinden. Dagen en tijden in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 17 juni 2025 vanaf 09.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 16 juni 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 10 juni 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 11 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 16 juni 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.