

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior verkeerskundig adviseur en junior verkeerskundig adviseur



Aanvraagnummer	21916	Start	1 augustus 2025
Duur	30 april 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32-40 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 17 juni 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Staphorst mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Staphorst. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Gemeente Staphorst is uniek, met een eigen karakter. Bijna iedereen kent ons wel en heeft daar een beeld bij. Veelal gebaseerd op haar oorsprong, cultuurhistorie en erfgoed. Daar hechten wij zeker waarde aan. Maar Staphorst is meer: het ondernemerschap, de bedrijvigheid, een compleet voorzieningenniveau en de verrassend mooie natuur zijn ook belangrijke kenmerken. Met iets meer dan 18.000 inwoners, waarvan een derde jonger dan 20 jaar, zijn wij een jonge en dynamische gemeente.

Als gemeentelijke organisatie maken we gebruik van de kracht van die dynamische samenleving. We bewegen flexibel mee en zijn een overheid die, veel meer dan voorschrijvend en controlerend, de voorwaarden wil scheppen voor inwoners en ondernemers. We werken in het hier en nu met onze blik steeds gericht op de toekomst.

Opdracht

- Je ontwikkelt beleid op het gebied van Verkeer & Mobiliteit. Het gaat om bijvoorbeeld: het Gemeentelijke Verkeers en Vervoerplan (GVVP) dat integraal onderdeel wordt van de omgevingsvisie/plan, het robuust maken van het gemeentelijke wegennet, de mogelijke komst van een treinhalte, het verbeteren van spoorwegovergangen, parkeren en duurzame mobiliteit.
- Je adviseert het bestuur op het gebied van verkeerskundige vraagstukken.
- Je bent verantwoordelijk voor je eigen verkeerskundige projecten; participatie met de omgeving maakt hier onderdeel van uit.
- Je bent verantwoordelijk voor je verkeersbudgetten en het aanvragen van subsidies.
- Je bent vraagbaak en adviseur voor de projectleiders tijdens de voorbereiding en uitvoering van civiele projecten.

- Bij de gemeente Staphorst wordt projectmatig gewerkt. Vanuit je discipline word je ingezet als projectteamlid bij verschillende projecten.
- Je levert vakinhoudelijke input bij planologische procedures en vertegenwoordigt je het discipline verkeer in de omgevingskamer.
- Je bent lid van het team verkeersadvisering. Intern- en externe vraagstukken worden hier op verkeerskundig gebied behandeld en van advies voorzien.
- Je vertegenwoordigt de gemeente Staphorst op lokaal en op regionaal niveau.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de aanvraag;
2. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van Ruimtelijk Domein;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Verkeerskundig Adviseur / Beleidsmedewerker;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als vertegenwoordiger van een gemeente in regionale overleggen (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld);
5. De junior verkeerskundige zal begeleiding krijgen van een senior verkeerskundige. Beide kandidaten zullen apart ingeschreven worden en refereren naar elkaar;
6. Junior verkeerskundige is beschikbaar voor 32 uur, senior verkeerskundige is beschikbaar voor 8 uur per week.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Verkeerskundig Adviseur / Beleidsmedewerker (40 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met het aanvragen van subsidies betreft verkeersveiligheidsmaatregelen (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het samenwerken met externe belanghebbenden (aannemers, overige gemeentelijke instellingen, overheidinstellingen, OV bedrijven, omwonenden) (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het adviseren het bestuur op het gebied van verkeerskundige vraagstukken (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analyseren;
- Besluitvaardig;
- Conflicthantering;
- In en externe omgevingsbewustzijn;
- Organiseren eigen werk.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

Duo-aanbieding: 1 junior voor 32 uur en 1 senior voor 8 uur.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 25 juni 2025 vanaf 14.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 20 juni 2025 bericht en een link voor een assessment. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- De opdrachtgever zal een assessment laten uitvoeren door de professional(s) die worden uitgenodigd voor een gesprek. De link voor het assessment zal apart verstuurd worden in een bevestigingsmail vanuit Flextender.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 12 juni 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 13 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: In de aanvraag staat vermeld dat het gaat om een functie in schaal 10. Geldt dit voor de senior, de junior of beide?

Antwoord: Dit geldt voor de senior.

Vraag: Wordt een aparte inschrijving van de senior en de junior gevraagd met afzonderlijke tarieven? "JA" Is er een bandbreedte voor het uurtarieven van beide functies of gaat het om een open inschrijving?

Antwoord: Voor schaal 10 hanteren wij een max. tarief van €101 per uur

Vraag: Omdat er twee kandidaten (een senior en een junior) worden gevraagd, is soms niet duidelijk welke competenties voor wie gelden. Kunnen we aannemen dat de 'zwaardere taken' (zoals verantwoordelijkheid voor budgetten, vertegenwoordiging in de omgevingskamer en in regionale overleggen en overleg met externe partijen) onder de verantwoordelijkheden van de senior vallen?

Antwoord: Nee, het is de bedoeling dat de junior de benoemde werkzaamheden uitvoert en de senior hem daarin begeleidt en wanneer nodig de senior zelf een aantal zaken oppakt.

Vraag: N.a.v. vereisten/knock-out 5 en 6. Klopt het dat er twee inschrijvingen worden gevraagd (met verwijzing naar elkaar)? Ofwel een inschrijving van een senior voor 8 uur en een junior voor 32 uur?

Antwoord: Dat klopt.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 17 juni 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.