

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider/specialist HR21



Aanvraagnummer	21878	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	20-24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 10 juni 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

De gemeente Dronten is bezig met de invoering van het nieuwe functiehuis HR21. Het indelingsproject zit in de afrondende fase, het streven is definitieve vaststelling begin mei 2025. Na deze indelingsfase start de communicatie met medewerkers en parallel de actualisatiefase, en hiervoor zoeken we een projectleider/specialist HR21. Vanuit je rol ben je continue in contact met de opdrachtgever, stuurgroep, projectteam, leidinggevenden, HR adviseurs en -ondersteuners en de extern consultant van Leeuwendaal, het extern begeleidend bureau voor de invoering van HR21. Je verstrekt inhoudelijke informatie en adviseert opdrachtgever, stuurgroep en MT. Je voert regie op alle te nemen processtappen, bewaakt de planning en draagt zorg voor de complete en juiste documentatie op elk moment. Administratieve borging is van belang. Hierin zoek je actief de samenwerking zoeken met functioneel beheer en de HR-administratie.

Het project kent in de basis twee onderdelen:

1. *Regie voeren op, en begeleiden en implementeren van het vervolgtraject Indeling HR21 na vaststelling functiehuis.*
2. *Opstarten en uitvoeren van de actualisatiefase*
3. *Vorbereiden onderhoud HR21 in de lijnorganisatie;*
4. *Regie voeren op het vervolgtraject na vaststelling functiehuis.*

Medewerkers worden schriftelijk geïnformeerd over hun voorlopige indeling en inschaling. Daarna krijgen medewerkers de gelegenheid om tijdens inloopspreekuren (meer) uitleg te vragen over de indeling en inschaling, en kunnen ze binnen een maand een schriftelijke reactie indienen. Vervolgens worden alle medewerkers geïnformeerd over hun definitieve indeling, waarna zij nog de mogelijkheid hebben tot het maken van bezwaar. Je voert regie op dit proces en adviseert over en begeleidt de benodigde acties.

2. *Opstarten en uitvoeren actualisatiefase*

Het HR21-implementatietraject is in april 2023 van start gegaan. Tijdens de lange doorlooptijd van de implementatiefase zijn er nieuwe functies ontstaan alsook dat reeds ingedeelde functies inhoudelijk sterk zijn gewijzigd. Uit een eerste inventarisatie blijkt dat circa 100 functies in voor actualisering zijn gemeld.

In de actualisatiefase worden de kerntaken van functies die tussen 2 april 2023 tot 1 april 2025 zijn ontstaan of aanmerkelijk zijn gewijzigd, beschreven. Op basis van deze (ver)nieuw(d)e kerntaken worden de functies ingedeeld in een HR21-normfunctie, en worden de functies opgenomen in het functiehuis HR21. Daarvoor is van belang dat de kerntaakbeschrijvingen samenhangend en logisch beschreven zijn binnen de gehele organisatie, die vergelijkbaar zijn en objectief kunnen worden ingedeeld, zodat de waardering consistent kan worden toegepast op alle functies binnen de organisatie, ongeacht de afdeling of locatie. Daartoe begeleidt je eveneens de consistentietoets binnen de teams en organisatiebreed.

In de actualisatiefase ligt de focus op het verzamelen en vaststellen van 3-5 kerntaken per functie. De teammanager neemt, begeleidt door de projectleider/specialist HR21, het initiatief tot het maken van een concept kerntaakomschrijving, samen met de functiehouders, en legt deze ter toetsing en akkoord voor aan die functiehouder of delegatie van functiehouders. Samen met de teammanagers draagt de projectleider/specialist zorg voor de beschrijving van kerntaken. De projectleider/specialist doet de voorstellen tot de beschrijving, vanuit de gevoerde gesprekken.

Het eindresultaat moet zijn dat HR21 na afronding van de implementatiefase en actualisatiefase met vertrouwen in beheer kan worden genomen.

3. Voorbereiden onderhoud HR21 in de lijnorganisatie

Na afronding van de actualisatiefase, start het reguliere onderhoud van HR21 in de lijnorganisatie. Je neemt regie op de realisatie van de procedureregling voor het onderhoud en andere voorbereidingen die nodig zijn voor het volledig in gebruik nemen van het functiehuis.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Een aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met functiewaarderingstrajecten (benoem dit expliciet in het cv).
4. Aantoonbare werkervaring als projectleider HR21 met minimaal 2 vergelijkbare opdrachten binnen een 40.000+ gemeente, aangetoond door 2 uitgeschreven referentieopdrachten;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring als projectleider HR21 met minimaal 4 vergelijkbare opdrachten binnen een 40.000+ gemeente, aangetoond door 4 uitgeschreven referentieopdrachten (40 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met Youforce (20 punten);
7. Aantoonbaar in bezit van de certificering HR21 (25 punten);
8. Een aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding op het gebied van HRM, P&O of organisatiewetenschappen (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Adviesvaardig, samenwerkend, (verbaal) communicatief, resultaatgericht, probleemoplossend, flexibel, kwaliteitsgericht, dienstverlenend, sterk in plannen en organiseren.
- Je bent samenwerkingsgericht en benaderbaar.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde

profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Flexibel op basis van eigen planning, aansluitend bij gesprekken tbv project

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 13 juni 2025 vanaf 09.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 12 juni 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 6 juni 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 9 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 10 juni 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.