

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coördinator welzijn



Gemeente Heerde

Aanvraagnummer	21717	Start	1 juli 2025
Duur	31-12-2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 11 juni 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Heerde mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Heerde. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

De gemeente Heerde is een kleine gemeente

Daarom zijn de lijnen kort, de onderlinge betrokkenheid groot en de werksfeer goed. We stimuleren werkplezier en hebben aandacht voor elkaar. Je zult je hier snel thuis voelen!

We hebben ongeveer 215 medewerkers, verdeeld over 5 afdelingen. We werken in de gemeente als één geheel, over de grenzen van de afdelingen heen. Samenwerking staat centraal tussen de afdelingen, processen en projecten.

We zijn omgevingsbewust en ondernemend

'Naar een omgevingsbewuste ondernemende organisatie!' is onze organisatievisie. Omdat we willen dat onze gesprekspartner zich gehoord voelt en indien mogelijk tevreden wordt gesteld.

Dit betekent dat we als organisatie...

In staat willen zijn optimaal mee te bewegen met wat de maatschappij en de inwoner van Heerde van ons vraagt of nodig heeft. Daarbij komt de beweging uit de medewerker zelf. De verantwoordelijkheid ligt laag. Taakvolwassenheid en eigenaarschap is het uitgangspunt.

In een kleine, digitaal werkende en efficiënt ingerichte organisatie als de gemeente Heerde is namelijk elke rol, elke medewerker, van toegevoegde waarde. Geen enkele taak kan achterwege blijven. De medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van onze organisatie. Optimaal functioneren, inspiratie, persoonlijke ontwikkeling, goede begeleiding, helder opdrachtgeverschap en dus professionele aansturing zijn geen luxe, maar noodzaak.

We gebruiken een aantal werklocaties in de gemeente Heerde

De meeste collega's werken in een "hybride" vorm thuis en op het gemeentekantoor.

De uitvoering van het sociaal domein gebeurt op de locatie van Stip (Steun- en informatiepunt). Onze buitendienst werkt vanaf de gemeentewerf en in het Raadhuis zitten het college van burgemeester en

wethouders, de griffie en het bestuurssecretariaat. Daar worden ook de commissie- en raadsvergaderingen gehouden.

Opdracht

Wat houdt de functie in?

In deze functie ben jij de verbindende schakel die het welzijn in Heerde naar een hoger niveau tilt. Bij de gemeente Heerde coördineer je de voortgang van de opdrachten binnen het cluster welzijn en sta jij als verbinder tussen beleid en uitvoering.

Je ondersteunt medewerkers in hun professionele ontwikkeling en stimuleert eigenaarschap. Jij kan als geen ander je collega's motiveren, enthousiasmeren en inspireren tot een goede samenwerking binnen het team.

Samen met je collega's draag je bij aan zelf- en samenredzaamheid van onze inwoners. Tot jouw werkzaamheden behoort het goed organiseren en coördineren van de werkzaamheden. De uitdagingen die er zijn binnen welzijn vertaal jij naar wat er nodig is binnen het team en voor individuele medewerkers. Dit doe je in afstemming met de teamleiders en beleidsadviseurs.

Wat ga je doen?

- Je bewaakt en coördineert de voortgang van de opdracht voor het cluster welzijn en bent daarbij de verbindende schakel tussen opdrachtgevers (beleidsadviseurs) en de medewerkers.
- Je ondersteunt medewerkers bij het verbeteren van processen en inhoud en stimuleert hun professionele ontwikkeling en eigenaarschap.
- Je zorgt ervoor dat de randvoorwaarden voor de teamleden om de opdracht voor cluster welzijn uit te kunnen voeren gerealiseerd zijn, zoals; budget, inrichting van het registratiesysteem, locaties waar de teamleden zichtbaar en vindbaar zijn.
- Je stimuleert een ontspannen samenwerking binnen het team Stip en draagt, samen met de teamleiders en de manager van de afdeling, zorg voor verbinding in de afdeling.
- Je draagt actief bij aan de continue ontwikkeling van het cluster welzijn en stuurt op gemaakte afspraken en de manier van werken van Stip, integraal en oplossingsgericht, vanuit inwonersperspectief, preventief.
- Je zorgt ervoor dat vastgesteld beleid leidt tot concrete projecten en resultaten, vastgelegd in een jaarwerkplan(nen).
- Je onderhoudt contacten met samenwerkingspartners.
- Je zorgt voor constructieve samenwerking met organisaties die medewerkers aan ons detacheren en maakt met hen afspraken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als coördinator binnen het sociaal domein bij een gemeente of welzijnsstichting;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau richting Sociaal Domein (15 punten);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als coördinator binnen het sociaal domein bij een gemeente of welzijnsstichting (25 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als coördinator welzijn binnen het sociaal domein bij een gemeente of welzijnsstichting (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het omzetten van beleid naar concrete projecten en resultaten (benoem separaat en beknopt een voorbeeld in het cv) (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met samenwerkingspartners op het gebied van welzijn (zorgaanbieders, patiënt, zorgverzekeraar en de publiek/private samenwerking PPS) (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je hebt verbindende en coachende kwaliteiten;

- Je communiceert helder en duidelijk, durft anderen aan te spreken indien nodig en bent besluitvaardig;
- Je toont lef en durft innovatief te zijn in je werk, je kijkt kritisch naar processen, denkt in oplossingen en bent proactief;
- Je hebt oog voor de wensen en behoeften van het bestuur;
- Je beschikt over analysevaardigheden en je kunt besluitvaardig omgaan met tegenstellingen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja/nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 16 juni 2025 vanaf 14.00 uur. De kandidaten die

hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 12 juni 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 4 juni 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 5 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 11 juni 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.