

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Omgevingsmanager Stadshart

Zwolle

Aanvraagnummer	21594	Start	21 juli 2025
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 23 mei 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP'er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Het Stadshart van Zwolle is volop in ontwikkeling. Met het programma Stadshart werken we aan een gastvrije, levendige, bereikbare en toekomstbestendige binnenstad. De omgevingsmanager Stadshart speelt daarin een sleutelrol: als verbinder, luisterend oor, regisseur van belangen en hoeder van het netwerk.

Als omgevingsmanager werk je gebiedsbreed aan meerdere projecten in het Stadshart tegelijk, zoals het Broerenkwartier, Zuidwestelijk kwadrant, herinrichting Rode Torenplein, herinrichting Koestraat, fietsbereikbaarheid, parkeerbalans en het Platform Bereikbare Binnenstad. Je bent de schakel tussen projectteams en stakeholders in de stad, waaronder ondernemers, bewoners en belangenorganisaties. Je zorgt voor betrokkenheid en draagvlak in de omgeving en vertaalt belangen van buiten naar het project en andersom. Je speelt ook een centrale rol in de coördinatie van het Platform Bereikbare Binnenstad, waarin je de rol van

aanjager vervult en samen met het kernteam zorgt voor voortgang, samenwerking en evaluatie.

Je werkt nauw samen met projectleiders, communicatieadviseurs, wijkmanagement en participatieprofessionals. Je hebt overzicht, schakelt snel tussen inhoud en proces, en draagt zorg voor heldere communicatie richting de omgeving. Feeling met de stad, kennis van stakeholders en ervaring met binnenstedelijke vraagstukken zijn onmisbaar.

Opdracht omschrijving:

Voor het programma Stadshart zoekt de gemeente Zwolle een omgevingsmanager die tijdelijk verantwoordelijk is voor het coördineren van omgevingsmanagement binnen meerdere lopende gebiedsontwikkelingen in het Stadshart. De nadruk ligt op het onderhouden van relaties met bewoners, ondernemers, belangenorganisaties en partners.

De omgevingsmanager vervult een centrale rol in het begeleiden van participatie- en communicatieprocessen, het signaleren van belangen en het vertalen daarvan richting projectteams. Binnen het Platform Bereikbare Binnenstad heeft de omgevingsmanager een coördinerende rol: het voorbereiden en coördineren van bijeenkomsten, waarborgen van opvolging van afspraken/acties/vervolgstappen en het actief betrekken van stakeholders.

Ervaring met binnenstedelijke projecten, gevoel voor dynamiek in de openbare ruimte en vaardigheid in het schakelen tussen uitvoering, beleid en bestuurlijk niveau zijn essentieel. De ideale kandidaat is sociaal vaardig, werkt planmatig en is gewend om te opereren in complexe stedelijke omgevingen met uiteenlopende belangen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als omgevingsmanager bij - of voor een gemeentelijke organisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met het coördineren van participatie- en communicatieprocessen binnen stedelijke projecten;
5. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement bij projecten in een binnenstedelijke omgeving (benoem dit expliciet in het cv).

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met binnenstedelijke projecten (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met communicatie richting bewoners én ondernemers (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met coördinatie of voorzitterschap van overlegstructuren of platforms (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van omgevingsmanagement namens of in samenwerking met een gemeente (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met BLVC-plannen en conditionerende aspecten van uitvoering (benoem dit expliciet in het cv) (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met weerstandssituaties en het professioneel begeleiden van participatieprocessen (benoem dit expliciet in het cv) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Proactief en oplossingsgericht: signaleert wat er speelt in het gebied en weet hierop doortastend te handelen;
- Verbindend: brengt partijen met verschillende belangen bij elkaar en bevordert samenwerking;
- Omgevingsbewust: weet wat er leeft bij bewoners, ondernemers en andere stakeholders, en vertaalt dit naar concrete acties binnen het project;
- Communicatief sterk: zowel schriftelijk als mondeling helder en empathisch in communicatie met uiteenlopende doelgroepen;
- Flexibel en stressbestendig: weet in dynamische situaties het overzicht en de rust te bewaren;
- Bestuurlijk sensitief: schakelt gemakkelijk tussen ambtelijke, politieke en maatschappelijke context;
- Ervaren met het opstellen en uitvoeren van communicatie- en participatieplannen en het begeleiden van klankbordgroepen of bewonersavonden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flexender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Maximun tarief is €95,00.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag tot en met vrijdag, afhankelijk waar het werk om vraagt.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 28 mei 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 26 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 21 mei 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 21 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: U geeft aan dat het maximum tarief € 95,- is voor deze vraag. De criteria passen niet bij dit tarief, klopt het aangegeven tarief inderdaad?

Antwoord: Ja het tarief is correct.

Vraag: Is 32 uur per week mogelijk ipv 24 uur?

Antwoord: Nee, dit is niet mogelijk.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 23 mei 2025, 12:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.