

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsadviseur/ondersteuner Teammanager Leefbaarheid en Wijkregie



Aanvraagnummer	21532	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	24-32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 6 juni 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Meppel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Meppel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Meppel, een stad met een open karakter die voor iedereen wat te bieden heeft. Mooie woonwijken, een gezellige historische binnenstad, leuke evenementen, bedrijvigheid en een prachtige natuurlijke regio op fiets- en wandelafstand.

Bij zo'n prachtige stad wil de gemeente Meppel graag als aantrekkelijke werkgever aansluiten; een werkgever waar je als medewerker trots op bent, die uniek is en bekend staat als ondernemend en ambitieus.

Gemeente Meppel is een resultaatgerichte organisatie met ambitie. We richten ons op een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en werken daarbij opgavegericht. Hoe? Door anders te denken, anders te organiseren en anders te doen, vanuit vertrouwen, verantwoordelijkheid geven en steun bieden.

Samen met ruim 400 collega's werk je dagelijks voor de inwoners van de gemeente Meppel aan maatschappelijke vraagstukken die betekenis hebben voor de samenleving. De organisatie bestaat uit verschillende afdelingen. Deze zorgen ervoor dat er op het gebied van werk en inkomen, zorg en welzijn en duurzaamheid, prettig gewoond en geleefd kan worden in de 'fairtrade gemeente' Meppel.

Wij bieden een vernieuwende flexibele werkomgeving met de mogelijkheid om plaats- en tijdsonafhankelijk te werken op basis van individueel leiderschap. Ook kan gebruik gemaakt worden van verschillende faciliteiten om je talenten te laten spreken.

Gemeente Meppel

Binnen het team leefbaarheid en wijkregie van de gemeente Meppel zijn wij op zoek naar iemand die uit de voeten kan met vraagstukken op het snijvlak tussen fysiek en sociaal domein. Ben jij deze ondernemende en

verbindende beleidsadviseur? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Het team Leefbaarheid & Wijkregie

Het team Leefbaarheid & Wijkregie is een gedreven en enthousiast team wat veel contacten onderhoudt met burgers. Het team bestaat uit professionals die de APV en Bijzonder wetten vergunningen verzorgen, juridisch advies geven op de APV, toezicht en handhaving APV en Omgevingswet, maar ook toezicht en handhaving in de openbare ruimte (BOA's), ondermijning en de wijkregisseurs.

Wat ga je doen?

Je gaat werken in een dynamisch team dat bestaat uit professionals die de APV en Bijzonder wetten vergunningen verzorgen, juridisch advies geven op de APV, toezicht en handhaving APV en Omgevingswet, ondermijning vraagstukken oppakken maar ook toezicht en handhaving in de openbare ruimte (BOA's) en de wijkregisseurs.

Je ondersteunt de teammanager door je ervaring in te zetten op de horizontale opgave in de gemeente om te komen tot gedragen voorstellen. Voorstellen die richting geven maar ook helderheid geven aan de uitvoerende taken van het team maar waar andere teams weer op kunnen aansluiten. Waar anderen het niet weten kies jij een richting.

Je stelt richtinggevende kaders of beleid op en zorgt voor een vertaling naar de uitvoering en daarmee helderheid over rollen en verantwoordelijkheden. Of je pakt een integraal thema op en schrijft voorstellen voor een gerichte uitvoering passend bij de juridische mogelijkheden en de uitvoeringscapaciteit. Je weet als geen ander wanneer deze op bestuurlijk niveau onder de aandacht gebracht moet worden. Je ontzorgt hierin de teammanager en zorgt er voor dat je haar pro-actief van de juiste inhoudelijke advisering voorziet.

Jouw adviezen zijn gericht aan college, directie, leidinggevenden en collega's en je werkt aan opgaven in afstemming met portefeuillehouder en ambtelijk opdrachtgever. Je kijkt hierbij breed naar wat er al in de organisatie is vastgelegd en wat daarin bestendigd kan worden of juist wat aangepast moet worden.

Hoofdtaken:

- Nota's opstellen.
- Afstemming management/bestuur/(externe) partners.
- Basis op orde houden.
- Ontwikkelen richtinggevende kaders en beleid, toezien op implementatie en evalueren.

Daarnaast ben je in staat om ad hoc zaken op te pakken waar de teammanager niet aan toe komt zoals een persvraag of een vraag van de bestuurders of de raad. Maar ook zaken die bepaalde urgentie kennen die met de organisatie- en teamontwikkeling gaan.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelorniveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen een gemeente in de afgelopen 5 jaar;
4. Aantoonbare werkervaring met de APV én de Omgevingswet (benoem dit specifiek in het cv);

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring op verschillende beleidsterreinen binnen een gemeente op het snijvlak van fysiek - en sociaal domein (40 punten);
6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in een juridische richting (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van beleid gericht op het fysiek - en sociaal domein (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van college, directie en andere leidinggevenden (20 punten);

Competenties:

- Communicatief zeer vaardig (mondeling & schriftelijk)
- Integraal samenwerken en overkoepelend denken
- Netwerker
- Politieke sensitiviteit
- Overtuigingskracht
- Proces van beleidsvoornemen omzetten naar gedragen besluit
- Beleid laten aansluiten bij praktijk in verbinding met collega's
- Beargumenteren van beleid richting management en bestuur

- Weet alles over beleid en procedures, schept duidelijkheid waar anderen het niet weten.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flexender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Minimaal 2 dagen op kantoor aanwezig

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 19 juni 2025 tussen 13.00 uur en 16.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 18 juni 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Verstrekking: alleen mobiel. Deze levert de organisatie bij de 1e werkdag. Voorkeur door kandidaat aan te geven telefoonbesturing: Android (Samsung) of iOS (Appel). Geen andere zaken zoals laptop, scherm (daarvoor geldt BYOD) en geen verstrekking parkeergunning. Kandidaat moet een eigen laptop hebben voor eventueel thuiswerken.
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 27 mei 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 28 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 6 juni 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.