

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Technisch projectleider Digitaal samenwerken



Aanvraagnummer	21517	Start	1 juni 2025
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	8-16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 19 mei 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht

Voor het project Digitaal Samenwerken zijn wij op zoek naar een technisch projectleider die de voorbereiding en technische inrichting van de systemen gaat uitvoeren. Zodat de medewerkers optimaal gebruik kunnen maken van het samenwerkingsplatform, gebaseerd op Microsoft365 diensten. Het is de bedoeling dat gebruikers het platform intensiever gaan gebruiken en de voordelen hiervan beter gaan benutten.

Daarnaast is de technische transformatie naar een moderne en veilige, cloud georiënteerde, werkplek met verschillende typen werkplek oplossingen een doel.

De opdracht

- Projectleider namens Gemeente Hardenberg voor de technische inrichting digitaal samenwerken;
- Zorg dragen voor de uitvoering van het implementatieplan met concrete inrichting / ICT-producten om de implementatie van digitaal samenwerken mogelijk te maken. Denk hierbij aan een structuur, teams-sjablonen, inrichting SharePoint, standaard metadata etc. De inhoudelijke input met betrekking tot digitaal informatiebeheer wordt aangeleverd vanuit het cluster Digitaal Informatiebeheer en zal in nadere afstemming gebeuren.

De resultaten

- De technische inrichting van Microsoft 365 voldoet aan wet- en regelgeving en is geschikt voor digitaal samenwerken;
- Inrichting van een standaard structuur met teams sjablonen en inrichting van SharePoint, voorzien van de

benodigde metadata zodat we voldoen aan wet- en regelgeving. Deze producten zijn getoetst en geaccepteerd door de gebruikers;

- De migratie van data wordt technisch op een efficiënte en effectieve wijze gefaciliteerd;
- Het schrijven van een plan voor de beheerfase na het project en realisatie daadwerkelijke overdracht aan de beheerorganisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal €110,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en fee Flextender;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectleider / advies op het gebied van informatiesystemen;
4. Per maandag 2 juni 2025 beschikbaar voor 8– 16 uur per week voor de duur van de opdracht, inclusief verlengingen. Het exacte aantal uren is in overleg naar behoefte;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als Technisch projectleider implementatie Microsoft 365 bij een 50.000+ gemeente (30 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met technisch inrichten van een Sharepoint / teams en One Drive omgeving inclusief randvoorwaarden voor een bij een 50.000+=+ gemeente. (20 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeente met het migreren van netwerkschijven naar de MS365 Cloud (Zoals Onedrive, ms teams en sharepoint) rekening houdend met het informatiebeheer-beleid en samenwerkingsverbanden (30 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met gemeentelijke dienstverleningsprocessen (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en goede contactuele eigenschappen;
- Is in staat om complexe (technische) vraagstukken te vertalen in voor medewerkers herkenbare onderwerpen;
- Je bent organisatie sensitief;
- Je beschikt over een goede balans tussen flexibiliteit en standvastigheid;
- Een goed analytisch en probleemoplossend vermogen is van groot belang, naast accuratesse, doorzettingsvermogen en resultaatgerichtheid.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 28 mei 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 27 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.p>) Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#).)

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 15 mei 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 16 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 19 mei 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.