

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Medior Consultant Employee Experience



Aanvraagnummer	21484	Start	1 juni 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 5 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	8 tot 16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 20 mei 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Hardenberg mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Hardenberg. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht (achtergrond)

Voor het project Digitaal Samenwerken zijn wij op zoek naar een Medior Consultant Employee Experience die het adoptieplan gaat uitvoeren om de medewerkers optimaal gebruik te laten maken van de op te leveren producten/diensten uit dit project.

Eén van de doelstellingen van het project is om het samenwerkingsplatform, gebaseerd op Microsoft365 diensten, breder en efficiënter voor de organisatie in te zetten. Het is de bedoeling dat gebruikers het platform intensiever gaan gebruiken en de voordelen hiervan beter gaan benutten.

Een andere doelstelling van het project is de transformatie naar een moderne en veilige, cloud georiënteerde, werkplek met verschillende typen werkplek oplossingen.

De opdracht

Iedere medewerker die gebruik maakt van de gemeentelijke ICT-omgeving, zal n.a.v. dit project worden geconfronteerd met een andere werkwijze m.n. op het gebied van document beheersing.

De opdracht is de medewerkers hier zo goed mogelijk op voor te bereiden en te begeleiden in de verandering. De medewerker staat hierin centraal.

De resultaten

- Als Medior Consultant Employee Experience voer je het adoptieplan uit;
- Je zet het verandernetwerk op wat voor het uitvoeren van het adoptieplan nodig is;
- In kaart brengen van de medewerkersbehoeften van verschillende doelgroepen om nieuwe adoptiemiddelen op te zetten of bij te sturen;
- Je ondersteunt bij het opzetten van de benodigde communicatie;
- Je ondersteunt bij het migreren van de netwerkschijven naar de MS365 Cloud (OneDrive, MS Teams en SharePoint):
 - Je voert medewerker interviews uit om kansen en knelpunten in de huidige manier van werken in kaart te brengen;
 - Het in kaart brengen van medewerkersbehoeften, organisatiedoelstellingen en randvoorwaarden voor de migratie;
 - In kaart brengen van de samenwerkingsverbanden en applicatielandschap binnen de gemeente;
 - Opstellen van de verander- en migratieaanpak voor sponsors, ambassadeurs, verkenner en medewerkers.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Uurtarief maximaal €110,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op wo bachelor niveau;
4. Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift (toetsing vindt in een eventueel gesprek plaats);

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Per 1 juni beschikbaar voor 8–16 uur per week voor de duur van de opdracht, inclusief verlengingen (het exacte aantal uren is in overleg naar behoefte) (15 punten);
6. Aantoonbare werkervaring als Medior Consultant Employee Experience met adoptie- en verandertrajecten i.r.t. ICT-implementaties bij een 50.000+ gemeente in de afgelopen 3 jaar. (25 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeente met het migreren van netwerkschijven naar de MS365 Cloud (Zoals Onedrive, ms teams en sharepoint) rekening houdend met het informatiebeleid en samenwerkingsverbanden (25 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van een communicatieplan en het opzetten van adoptiemiddelen (benoem dit expliciet in het cv) (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met 'Design Thinking' methodologie (10 punten);
10. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met employee experience (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en goede contactuele eigenschappen;
- Je bent organisatie sensitief;
- Innovatieve en creatieve denkwijze;
- Je beschikt over een goede balans tussen flexibiliteit en standvastigheid;
- Een goed analytisch en probleemoplossend vermogen is van groot belang, naast accuratesse, doorzettingsvermogen en resultaatgerichtheid.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde

profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 28 mei 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 27 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100).\

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 15 mei 2025, 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 16 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 20 mei 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.