

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Leerplichtambtenaar



Aanvraagnummer	21353	Start	1 juni 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 19 januari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	17:00 uur

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Als leerplichtambtenaar is je voornaamste taak het handhaven van en uitvoering geven aan de Leerplichtwet, waar alle jongeren van 5 jaar tot 18 jaar onder vallen. Aan de hand van geldende regelgeving behandel je aanvragen van leerlingen en/of hun ouders voor schoolverlof. Ook de aanvragen van leerlingen voor vrijstelling van de Leerplichtwet worden door jou beoordeeld en afgehandeld. In deze functie houd je tevens controle op het verzuim van leerlingen. Het oproepen en horen van de betreffende leerlingen en/of ouders is daarbij een belangrijk onderdeel. Daarnaast voer je verzuimgesprekken met leerlingen/ouders.

Ook ten aanzien van 18-plussers heb je een belangrijke rol om voortijdig schoolverlaten te voorkomen, door vroegtijdig in gesprek te gaan met jongeren die dreigen uit te vallen of reeds zijn uitgevallen. Al deze activiteiten hebben als doel het schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten te voorkomen.

Het is een zelfstandige, specialistische functie met veel in- en externe contacten. Enerzijds pas je wet- en regelgeving toe, anderzijds heb je inzicht in en gevoel voor sociale maatschappelijke problematiek. Je weet de juiste balans te vinden tussen handhaving en zorg. Je krijgt te maken met complexe situaties, waarbij je mensen moet overtuigen en medewerking moet verkrijgen.

Als leerplichtambtenaar voer je je functie uit in het veranderende speelveld van passend onderwijs en de transitie jeugdzorg. Je bent op de hoogte van de ontwikkelingen, signaleert trends en voedt de beleidsmedewerkers.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een functie waarin je met jongeren hebt gewerkt, gesprekken met hen hebt gevoerd (benoem dit expliciet in het cv).
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring waarbij je administratieve handelingen hebt verricht. Korte rapportages hebt opgesteld, brieven hebt opgesteld (benoem dit expliciet in het cv).

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde vakopleiding leerplichtambtenaar/DSP-consulent (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het systeem Carel (benoem dit expliciet in het cv) (30 punten);
8. Aantoonbare kennis van het onderwijsveld en jeugdhulp (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (20 punten);
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als leerplichtambtenaar / DSP-consulent (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Uitstekend in staat zelfstandig te werken, maar deelt ook kennis met collega's;
- Een goede gesprekspartner die moeiteloos zijn/haar communicatiewijze aanpast aan de specifieke situatie of persoon;
- Kennis van het onderwijsveld en jeugdhulp;
- Administratief sterk en zorgvuldig;
- Klant- en oplossingsgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke

competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do, vrij

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 23 mei 2025, 09.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 22 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 15 mei 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 16 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 20 mei 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.