

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Trainee adviseur ruimtelijke ordening



Aanvraagnummer	21149	Start	6 mei 2025
Duur	12 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 24 april 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Voor het team Ruimtelijke Ontwikkeling zijn wij op zoek naar een enthousiaste junior/ trainee beleidsadviseur ruimtelijke ordening, die zich voor een periode van twee jaar via een deta-vast constructie wil ontwikkelen binnen onze gemeente. De junior beleidsadviseur volgt daarbij een 2 jarig opleidingsprogramma vanuit opdrachtnemer met dagdagelijkse begeleiding van ervaren professionals op het gebied van ruimtelijke ordening. Na deze periode is het mogelijk om in dienst te treden bij de gemeente Dronten, mits beide partijen daar tevreden over zijn.

Doel van de opdracht

Onder begeleiding van ervaren collega's ga je bijdragen aan de uitvoering van beleid en procedures op het gebied van ruimtelijke ordening. Je ontwikkelt je op inhoudelijk, procesmatig én bestuurlijk vlak binnen een team dat jou de ruimte geeft om te leren en te groeien.

Verwachte werkzaamheden

- Ondersteunen bij en (onder begeleiding) adviseren over planologische procedures onder de Omgevingswet;
- Bijdragen aan de beoordeling van ruimtelijke initiatieven binnen het omgevingsplan;
- Signaleren van ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving;

- Meewerken aan beleidsontwikkeling en visievorming in het ruimtelijk domein;
- Voorbereiden van memo's en bestuurlijke stukken voor besluitvorming;
- Beoordelen van eenvoudige principeverzoeken en omgevingsvergunningaanvragen;
- Samenwerken met collega's van andere domeinen en externe partijen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO bachelor niveau;
3. Aantoonbare kennis van ruimtelijke ordening, planvorming en beleidsontwikkeling (maak dit aantoonbaar in het cv, door bijvoorbeeld studieprojecten, scriptie of nevenactiviteiten);
4. Minimaal beschikbare inzet voor 36 uur per week op locatie/hybride in Dronten;
5. Per direct beschikbaar;
6. Kan na afloop van de detachingsperiode kosteloos worden overgenomen (Detavast);
7. Is bereid een op gemeente toegespitste opleiding en structureel begeleidingsprogramma bij opdrachtnemer te volgen;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare afgeronde opleiding op het gebied van Sociale Geografie en Planologie op WO bachelor niveau. (20 punten);
9. Aantoonbare ervaring met ruimtelijke vraagstukken via stages, studieprojecten of scriptie (benoem dit expliciet in het cv) (20 punten);
10. Aantoonbare schriftelijke vaardigheden op academisch - of beleidsmatig niveau, aantoonbaar gemaakt via academisch werk of geschreven beleidsadviezen (beschrijf sepeeraat en beknopt 2 voorbeelden) (20 punten);
11. Aantoonbare kennis van de werkwijze binnen een gemeente opgedaan door middel van stage of studieopdracht op het gebied van planologie (30 punten);
12. Aantoonbare vaardigheid in projectmatig werken (vaardigheid opgedaan via opleiding of teamprojecten) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Leergierig en proactief
- Analytisch vermogen
- Communicatief en sociaal vaardig
- Nauwkeurig en gestructureerd
- Flexibel en resultaatgericht

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal; aanloopschaal 9, functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 1 mei 2025 vanaf 10.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 30 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 22 april 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 23 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 22-04: er zijn geen vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 24 april 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.