

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior jurist

Zwolle

Aanvraagnummer	21024	Start	z.s.m.
Duur	7 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	4 x 7 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 - 24 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 23 april 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Als senior jurist bij de afdeling juridische zaken word je ingezet op allerlei vraagstukken op zowel privaatrechtelijk als bestuursrechtelijk terrein. Je wordt ingezet in een team waar tijdelijk extra capaciteit nodig is. Je zult allerhande juridische vraagstukken voorgeschoteld krijgen. Ondersteuning bij Woo verzoeken, up to date houden van het mandaatbesluit, beoordelen van en adviseren over publicaties hoort daar onder meer bij maar ook advisering over contracten, subsidies en dergelijke.

De opdrachtnemer wordt tijdelijk en op projectbasis ingezet als senior jurist bij de afdeling Juridische Zaken van de gemeente. De inzet is bedoeld om tijdelijke extra juridische capaciteit te leveren in verband met een verhoogde werkdruk. De opdracht is resultaatgericht en kent een afgebakende looptijd.

De werkzaamheden richten zich op zowel privaatrechtelijke als bestuursrechtelijke juridische vraagstukken, waarbij de nadruk ligt op het zelfstandig uitwerken en opleveren van juridische adviezen, documenten en acties in het kader van beleid en uitvoering.

Te realiseren resultaten

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zelfstandig opleveren van de volgende (deel)producten:

1. **Juridische advisering en documentatie (doorlopend, per vraagstuk)**
 - Opleveren van juridische adviezen over privaatrechtelijke en bestuursrechtelijke vraagstukken;
 - Advisering en beoordeling van (concept)contracten, subsidieovereenkomsten en beleidsregels;
 - Juridische advisering bij publicaties van besluiten en beleidsstukken.
2. **Ondersteuning bij Wet open overheid (Woo) – uiterlijk per casus afronding binnen afgesproken termijn**
 - Zelfstandige behandeling van Woo-verzoeken, inclusief analyse, toetsing en (voorgestelde) besluitvorming.
 - Opstellen van juridische onderbouwing voor besluiten op Woo-verzoeken.
3. **Actualisatie mandaatbesluit – uiterlijk [datum af te stemmen]**
 - Adviseren over benodigde wijzigingen;
 - Opstellen van een geactualiseerd mandaatbesluit inclusief juridische toelichting.

Randvoorwaarden / werkwijze

- De opdrachtnemer stemt periodiek af met het juridisch team over voortgang en prioriteiten, maar bepaalt zelf de aanpak en uitvoering van de werkzaamheden.
- De inzet is tijdelijk, aanvullend op de vaste formatie, en vervangt geen bestaande functie.
- Er vindt deelname plaats aan teamoverleggen en relevante projectgroepen voor afstemming, niet als structureel onderdeel van de organisatie. Je bent een teamplayer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde wo opleiding in Nederlands recht;
3. Minimaal 3 jaar werkervaring binnen een gemeente;
4. Aantoonbare kennis van - en werkervaring met de Woo;
5. Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk (toetsing vindt plaats in een eventueel gesprek).

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met het adviseren over - en het beoordelen van contracten binnen een gemeente of overheidscontext (benoem dit expliciet in het cv) (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het adviseren en beoordelen van (concept)contracten en subsidieregelingen (benoem dit expliciet in het cv) (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het toepassen van mediationstechnieken met het oog op conflictoplossingen (benoem separaat en beknopt een voorbeeld in het cv) (15 punten);
9. Reisafstand woon/werkverkeer maximaal 100 kilometer (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Initiatiefrijk

De kandidaat neemt proactief het initiatief om juridische vraagstukken te signaleren en oplossingsgericht te benaderen.

- Innovatief

In staat om met nieuwe en creatieve benaderingen te komen voor complexe juridische problemen en beleidsmatige ontwikkelingen.

- Flexibel

Kan snel schakelen tussen uiteenlopende vraagstukken op zowel privaatrechtelijk als bestuursrechtelijk terrein en past zich aan bij wisselende prioriteiten.

- Analytisch vermogen

Sterk in het doorgronden van complexe juridische dossiers en het vertalen van juridische inzichten naar praktisch

advies.

- Communicatieve vaardigheden

Duidelijk en overtuigend in zowel mondelinge als schriftelijke communicatie, zowel intern als naar externe stakeholders.

- Resultaatgericht

De focus ligt op het behalen van concrete juridische resultaten en het succesvol afronden van projecten binnen de afgesproken termijnen.

- Zeer nauwkeurige werkhouding.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flexender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11/12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 13 mei 2025 tussen 13.00 uur en 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 12 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 16 april 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 17 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 16-04: Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 23 april 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.