

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Strategisch Beleidsmedewerker Sociaal Domein



Aanvraagnummer	20947	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 december 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24-32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 2 mei 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	16:30 uur

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde: Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Raalte mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Raalte. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

We zijn de gemeente Raalte en mensen werken graag bij ons om wie we zijn. We zijn positief, we doen het samen en het liefst stropen we onze mouwen op. De drang om vooruit te willen en het lef om buiten de lijntjes te kleuren, kenmerkt ons. We zijn op zoek naar jou als jij een bijdrage wilt leveren aan onze samenleving. Want die staat niet stil. Onze inwoners dagen ons iedere dag uit om samen met hen het leven in de gemeente Raalte nog mooier te maken.

Je krijgt bij ons niet alleen werk dat ertoe doet, je krijgt bij ons ook de ruimte en het vertrouwen om het verschil te maken. De gemeente Raalte groeit. En dat geeft kansen. Groei jij mee?

Opdracht

Wij gemeente Raalte zijn per direct op zoek naar een Strategisch beleidsmedewerker Sociaal Domein met coachende capaciteiten voor een periode t/m 31-12-2025 voor 32 uur per week.

Je zult vanuit het gemeentehuis in Raalte je werkzaamheden uitvoeren. Uurtarief is op basis van ervaring.

Als strategisch beleidsmedewerker ben je verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van organisatie opdrachten en vertaal je strategisch beleid naar beleid op uitvoering waarin jij de beleidsadviseurs dient mee te nemen. Je hebt bredere kennis van het sociale domein met focus op de doelgroep ouderen. Je werkt samen met 2 collega strategisch beleidsmedewerkers en coacht beleidsadviseurs naar zelfstandige uitvoering van de beleidsfunctie.

De belangrijkste taken zijn;

- Coachen van beleidsmedewerker om zelfstandig te kunnen werken aan ontwikkeling en organisatie opdrachten

- Adviseren over interne en externe (strategische) beleidsvraagstukken
- Bijdrage leveren aan strategische vraagstukken op het gebied van Bestaanszekerheid. Gezond leven makkelijker maken en Kans gelijkheid.
- Monitoren en analyseren van knelpunten en dit te rapporteren aan opdrachtgever
- Strategische bijdrage leveren aan organisatie opdrachten en te vertalen naar gerichte cluster uitvoering
- Advisering college, bestuurder en management

Wij zoeken een zelfstandige professional met;

- **Minimaal 5 jaar gemeentelijke ervaring binnen het sociale domein**
- **HBO+/WO werk en denkniveau**
- **Coachende capaciteiten**
- **Strategisch en tactisch denkvermogen**
- **Politieke sensitiviteit**
- **Daadkrachtig**
- **Kennis van verschillende wet en regelgeving sociaal domein**

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsmedewerker binnen het sociaal domein binnen een gemeentelijke instelling;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het coachen van beleidsmedewerkers;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het vertalen van strategisch beleid naar beleid op uitvoering (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld)

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsmedewerker binnen het sociaal domein binnen een gemeentelijke instelling (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het adviseren van college, bestuurders en management (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (20 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het vertalen van strategisch beleid naar beleid op uitvoering (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met Bestaanszekerheid. Gezond leven makkelijker maken en Kans gelijkheid (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- HBO+/WO werk en denkniveau;
- Coachende capaciteiten;
- Strategisch en tactisch denkvermogen;
- Politieke sensitiviteit;
- Daadkrachtig;
- Kennis van verschillende wet en regelgeving sociaal domein.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd

aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1 professional voor de duur van deze opdracht

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja/nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 6 mei 2025 van 09.30 uur tot 12.30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 2 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudings- en Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 24 april 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 25 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: In uw uitvraag staat beschreven dat de werkzaamheden vanuit het gemeentehuis in Raalte uitgevoerd worden. Tevens staat er bij "hybride werken mogelijk" het antwoord "Ja/Nee". Dient de kandidaat alle uren op de locatie te maken of is deze rol wel hybride te vervullen?

Antwoord: De rol is Hybride te vervullen waarbij er wel verwacht wordt minimaal 2 dagen aanwezig te zijn op kantoor.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 29 april 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.