Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectmanager Renovatie Stadhuis

Kampen

Aanvraagnummer	18147	Start	1 januari 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 30 september 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	14:00 uur

Organisatie
Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

Opdracht
Als Projectmanager Renovatie Stadhuis heb je een belangrijke rol in de voorbereiding en eventuele realisatie van de renovatie van het stadhuis van de gemeente Kampen en adviseert de ambtelijk- en bestuurlijk opdrachtgever. Je ontwikkelt het reeds bestaande schetsontwerp door naar een voorlopig ontwerp en bewaakt de uitvoerbaarheid van het plan binnen de afgesproken kaders. Je zorgt voor een gedragen ontwerp in afstemming met interne specialisten, de ambtelijke opdrachtgever, gebruikers en overige stakeholders en legt de keuzes die nog te maken zijn voor aan de raad. Bij een positieve besluitvorming van de raad zorg je ervoor dat het voorlopig ontwerp verder doorontwikkeld wordt.

Van A tot Z geef je leiding aan de renovatie van het stadhuis in samenwerking met de Projectmanager Bouw van gemeente Kampen. Daarnaast werk je samen met een multidisciplinair team van experts aan deze uitdagende opdracht. Deze samenwerking organiseer je vraaggericht. Je hebt ervaring en passie voor het realiseren van maatschappelijk vastgoed en weet de verantwoordelijkheid te nemen over het gehele proces; van voorbereiding, ontwerpmanagement, aanbesteding en uitvoering. Daarnaast ben je veranderkundig sterk en kun je een door de organisatie gedragen werkplekconcept realiseren. Na uitvoering zorg je tevens voor een goede overdracht naar je collega's die verantwoordelijk zijn voor het toekomstige beheer.

Tot aan de renovatie draag je er zorg voor dat medewerkers van de gemeente Kampen qua werkomgeving zo goed mogelijk gefaciliteerd worden en los je eventuele knelpunten op. Aangezien dit alle facilitaire facetten raakt werk je hierbij nauw samen met het facilitaire team en heb je bij voorkeur een facilitaire achtergrond.

Verder ben je verantwoordelijk voor:

- Je treedt actief op als het gezicht van het project richting de organisatie, bestuur en politiek;
- Participeren in het aanbesteden en selecteren van bouwpartners;
- Coördinatie voor het tot stand komen van het voorlopig ontwerp en bij goedkeuring realisatie van het ontwerp;
- Sparringpartner van directe collega's;

- Intensief contact met verschillende stakeholders;
- Creëren van en het streven naar overeenkomend gezamenlijk belang voor alle betrokken partijen;
- Bewaken van het budget;
- Contract- en leveranciersmanagement, rapporteren, planning en controle, signaleren van afwijkingen;
- Tot stand brengen van een gedragen werkplekconcept;
- Zorgdragen voor kwaliteit en veiligheid;
- Je bent samenwerkingsgericht, zowel met in- als externe partijen zoek jij de verbinding.
- Je vertaalt de informatie naar bestuurlijke voorstellen voor besluitvorming college en gemeenteraad.

Vereisten/knock-out criteria
1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Bedrijfskunde, Verandermanagement of Facilitair;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Projectmanager in de richting van Facilitair bij een gemeente met +40.000 inwoners.

Gunningscriteria (100 punten)
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Projectmanager in de richting van Facilitair bij een gemeente met +40.000 inwoners. (25 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van herinrichtingsprojecten (geef 2 voorbeelden in je cv aan van herinrichtingsprojecten die je uitgevoerd hebt) (15 punten);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van werkplekconcepten in de afgelopen 10 jaar (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv) (10 punten);
6. Aantoonbaar werkervaring met het begeleiden bij het ontwerpen en realiseren van een overheidsgebouw met publieke functie (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met aanbestedingen op facilitair gebied voor een overheid (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met stakeholdermanagement en politiek-bestuurlijke besluitvormingsprocessen (10 punten);
9. Uurtarief maximaal €105,00 exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk (5 punten).

Competenties

- Een coachende, inspirerend;
- Kennis en ervaring met bestuurlijke besluitvorming;
- Goede communicatieve vaardigheden en sta je sterk in je schoenen;
- Absolute hands-on mentaliteit, je pakt dingen zelfstandig en snel op!
- Een positieve instelling met de overtuiging dat samenwerken met collega's en ketenpartners tot de beste oplossingen leidt;
- Daadkracht en creativiteit om optimale oplossingen te bedenken en op innovatieve wijze te verrassen;
- Focus op klant en kwaliteit.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Maximaal tarief €105,-

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Di-Wo-Do-Vr

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 30 oktober 2024. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 29 oktober 2024 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 22 oktober 2024, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 23 oktober 2024 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Betreft dit een nieuwe uitvraag of is er een bekende kandidaat in beeld?
Antwoord: Dit is een nieuwe openbare procedure waarop de opdrachtgever een nieuwe geschikte kandidaat zoekt.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 28 oktober 2024, 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.